

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА ДЕБРЦА
"СОВЕТ НА ОПШТИНАТА"
Бр. 03-2085/1
26.12 2012 год.
БЕЛЧИШТА

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА КОМУНАЛНА
ДЕЈНОСТ
"ДЕБРЦА"
Бр. 03-1297/1
26.12 2017 год.
БЕЛЧИШТА

ДОГОВОР

ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА УСЛУГИ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ, ОДВЕДУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ И
ДРУГИ КОМУНАЛНИ УСЛУГИ ВО ЕДИНИЦАТА НА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА - ОПШТИНА ДЕБРЦА

СКЛУЧЕН ОД СТРАНА НА:

- ЛОКАЛНИОТ СОВЕТ НА ЕДИНИЦАТА НА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА - ОПШТИНА ДЕБРЦА
- ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА КОМУНАЛНИ ДЕЈНОСТИ "ДЕБРЦА" - БЕЛЧИШТА

ПОГЛАВЈЕ 1- ОПШТИ ОДРЕДБИ

1. Страни и претставници на страните

Страни на овој договор за услуги се:

- Локалниот совет на ЕЛС Општина Дебрца, во понатамошниот текст „Советот“, претставен од страна на Претседателот на Советот, Петре Голабоски, врз основа на Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“, број 5/2002) ;
- Јавното претпријатие за комунална дејност “Дебрца” - Белчишта, во понатамошниот текст „Претпријатие“, претставено од страна на ВД Директорот, Васил Јончески, врз основа на актот за основање на претпријатието, донесен од страна на Локалниот совет, на ден 20.03.2000 година.

2. Дефиниции

- Едница на локална самоуправа – административна / политичка поделба на Република Македонија , согласно Законот за територијалната организација на единиците на локалната самоуправа во Република Македонија („ Службен весник на РМ „, број 55/2004) ;
- Локален совет – избраното тело кое ги претставува интересите на населението на единицата на локалната самоуправа ;
- Општина – е единица на локална самоуправа, како заедница на жителите на одредено подрачје, утврдено со закон, која преку своите органи и преку администрацијата и организираните јавни служби овозможува вршење на надлежностите пропишани со закон;
- Градоначалник – избраниот раководител на Општината ;
- ЈП/ КП – Претпријатие за комунални услуги формирано од и во сопственост на Локалниот совет;
- Акти на ЈП/КП – Внатрешни акти на ЈП/ КП- Статут, донесени од страна на Локалниот совет, на ден 03.04.2001 година;
- Одбор на ЈП/ КП – тело кое управува со ЈП/ КП формирано во согласност со статутот.

- Централизирани услуги за водоснабдување и одведување на отпадни води – Производство и дистрибуција на вода за пиење преку цевководни системи; собирање, пречистување и одведување на отпадни води преку централизирани системи; и сродни услуги за клиентите.
- Постројки – Работи за производство, пречистување, складирање и дистрибуција на вода, како и работи за собирање, пречистување и одведување на отпадни води.
- Бизнис план на ЈП/КП – 3 годишна Програма за развој која се ажурира секоја година, за корпоративскиот развој на ЈП/ КП .

3. Намена и цел на договорот за услуги

Со овој договор за услуги се регулираат односите помеѓу Советот и Претпријатието со цел континуирано обезбедување на услуги за водоснабдување и отпадни води и други комунални услуги, со најголем можен квалитет и по најекономични трошоци за општината (ЕЛС), и оптимално користење на постројките за вода и отпадни води, дodelени на Претпријатието од страна на Советот.

4. Надлежности на страните

4.1. Во согласност со Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ", број 5/2002) и Законот за комуналните дејности ("Службен весник на РМ", број 95/2012), Советот е надлежен за обезбедување на услуги за водоснабдување, одведување на отпадни води, управување и развој на објектите за водоснабдување и одведување на отпадни води, во сопственост на (ЕЛС) и за вршење на други комунални услуги.

4.2. Претпријатието основано со одлука на Советот, број 07-68/7, од 20.03.2000 година. Во согласност со неговите акти донесени на 03.04.2001 Претпријатието е правно лице во целосна сопственост на Локалниот совет, со конкретна мисија и лиценца за вршење на услуги за водоснабдување, одведување на отпадни води и други комунални услуги .

5. Услуги кои треба да се извршат

Со Одлуката за основање Претпријатието основано за вршење на следните комунални услуги :

- Снабдување со вода за пиење, под што се подразбира зафаќање, обработка и дистрибуција на вода преку водоснабдителниот систем до главниот водомер на корисникот на услугата;
- Одведување и пречистување на отпадни води, под што се подразбира прифаќање на отпадни води од станбените, деловните, производните, административните и други објекти, агломератот од приклучокот на дворната мрежа преку канализациони системи, пречистување во пречистителни станици и испуштање на отпадните води во реципиентот;

- одржување на јавна чистота, под што се подразбира чистење (миенење и метење) на јавни површини, јавни и отворени простори на јавни објекти и чистење на снегот во зимски услови;
- собирање и транспортирање на комунален отпад и други видови на неопасен и инертен отпад, под што се подразбира собирање, селектирање, транспортирање и депонирање на уредени депонии;
- депонирање на индустриски отпад и штетни материји, под што се подразбира собирање, транспортирање и депонирање на отпадот на уредени депонии, како и одржување на депониите;
- одржување, чистење и користење на паркови, зеленило, парк шуми и рекреативни површини, под што се подразбира изградба, одржување и користење на зелени површини, садење на ниска и висока вегетација, косење на трева, како и сечење на дрва и гранки;
- одржување на сообраќајна сигнализација на улици и општински патишта, под што се подразбира нејзино редовно и инвестиционо одржување;
- изградба и користење на јавниот простор за паркирање и на објектите кои се наоѓаат на тој простор;
- одржување и користење на пазар, под што се подразбира изградба, одржување на објектите и просторот на истите;
- одржување на комунални уреди, под што се подразбира одржување во функционална состојба на чешми, фонтани и други комунални уреди и опрема ;
- ерадикација на животни – скитници, украсување на населените места, одржување на јавни санитарни јазли, аерозапрашување, дезинфекција и др.

Со Одлуката за дополнување на Одлуката за основање на Јавното претпријатие, број 07-1787/9, од 26.11.2014 година, донесена од Советот , Претпријатието ги врши и следните услуги :

- управување со спортски сали, под што се подразбира одржување на просторот и објектите, редовно инвестиционо одржување, давање нас содветни услуги и утврдување на начинот на негово користење ;
- погребални и придржни услуги.

Како и :

- Собирање на надоместоци од корисниците на горенаведените услуги, во рамките на областа која ја опслужува, како што е дефинирано во Оддел 6 од овој Договор, со целосна екслузивност.

6. Област на опслужување

6.1. Услугите ќе се вршат во рамките на општината, како што е прикажано на приложената карта (Анекс 1).

6.2. Сите варијации (проширување или намалување) на областа на опслужување мора да бидат одобрени од страна на Советот.

7. Услуги од / надвор од областа на опслужување

7.1. Услуги во или надвор од областа на опслужување вклучуваат снабдување со сирова или вода за пиење, услуги кон населението во близките села и градови, итн.

7.2. Сите услуги во или надвор од областа на опслужување мора да се базираат на договорни аранжмани со Претпријатието.

8. Времетраење, менување и прекинување на Договорот за услуги

8.1. Овој договор за услуги важи се додека и двете страни ги исполнуваат своите обврски.

8.2. Овој договор за услуги може да се менува од време на време, меѓутоа не почесто од еднаш годишно, по барање на една од страните и по добивање на одобрување од страна на двете страни.

8.3. Договорот за услуги може да се раскине со известување од 12 месеци, со одлука на Советот во следниве случаи:

- Постојано незадоволително работење или повторливо непочитување на одредбите на Договорот за услуги од страна на Претпријатието и писмени опомени од страна на Советот.
- Промена на институционалната рамка за обезбедување на услуги за водоснабдување и отпадни води, со одлука на Советот.

ПОГЛАВЈЕ 2- ПРАВА И ОБВРСКИ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО

9. Усогласеност со закони, регулативи, стандарди и норми

9.1. Претпријатието треба во секое време да ги почитува сите закони, регулативи, норми, стандарди и препораки кои имаат влијание врз неговите активности, особено во однос на квалитетот на води, заштитата на животната средина, и противпожарна заштита.

9.2. Посебно, Претпријатието константно ќе ги одржува, ажурира и обновува своите лиценци за услугите, вклучени во овој Договор, а за кои се потребни такви лиценци .

9.3. Претпријатието мора веднаш да го информира Советот за било каква промена во правната, односно регуляторната рамка која има влијание врз неговите активности, и да достави до Советот планови за тоа како има намера да се усогласи со таквата промена.

10. Организација на претпријатието и човечки ресурси

10.1. Раководителот на Претпријатието ја утврдува организацијата и екипираноста на Претпријатието за извршување на Договорот за услуги.

10.2. Вработувањата се одговорност на раководителот на претпријатието, во согласност со законот, и во рамките на одобрените буџетски лимити.

10.3. Претпријатието треба да изготви и спроведе програма за обука, во согласност со одредбите на програмите за работа и развој на Претпријатието .

11. Осигурување

За време на вршењето на Договорот за услуги Претпријатието ќе набави и ќе одржува на сила задолжително осигурување, во согласност со важечките закони.

12. Средства

12.1. Сите постојани средства за водоснабдување, отпадни води и другите комунални услуги, во сопственост на општината, кои се администрирани од страна на Советот, се доделуваат од страна на Советот бесплатно на Претпријатието во текот на времетраењето на услугите.

12.2. Капиталните средства доделени на Претпријатието на денот на потпишување на договорот се наведени во Анекс 2.

12.3. Претпријатието мора да води во секое време детален попис со соодветни вредности на сите постојани средства, кои му се доделени од страна на Советот.

12.4. Претпријатието е целосно одговорно за редовното одржување на сите постојани средства кои му се доделени од страна на Советот.

12.5. Претпријатието мора во својот Програма за работа и развој да ги наведе спецификациите и трошоците за рехабилитација, замена и развој на постојните средства, кои му се доделени од страна на Советот.

12.6. Постојаните средства доделени на Претпријатието од страна на Советот можат да бидат продадени или со нив да се располага во согласност со одредбите предвидени со важечкото законодавство.

13. Работење и одржување на постројките

13.1. Претпријатието мора да работи и да ги одржува постројките кои му се доделени од страна на Советот, во согласност со нормите предвидени со важечките законски прописи, на начин на кој ќе се обезбеди оптимално користење на овие постројки, во смисла на нивна ефикасност и животен век, а се со цел да се оптимизираат трошоците за работење и одржување и да се заштити животната средина. Претпријатието треба да ги исполнi договорените цели во однос на работењето и одржувањето, како и индикаторите за успешност, наведени во тековната Програма за работа и развој.

14. Квалитет на водоснабдување , отпадни води и другите комунални услуги

14.1. Претпријатието е целосно одговорно за почитување на сите релевантни стандарди и норми во однос на:

- а. Квалитетот на водата за пиење доставена до населението ;
- б. Квалитетот на отпадните води испуштени во животната средина ;
- в) Квалитетот и оддржливоста на другите комунални услуги .

14.2. Претпријатието треба да ги следи инструкциите добиени од страна на институциите надлежни за контрола, во однос на квалитетот на водата и отпадните води.

14.3. Советот може да нареди дополнителни примероци да се испитаат од страна на независни јавни или приватни регистрирани лаборатории, доколку така налага состојбата.

14.4. Претпријатието треба да ги исполнi договорените цели за квалитет на вода, отпадни води и другите комунални услуги, за индикаторите на успешност, наведени во тековната Програма за работа и развој.

15. Управување со корисниците

15.1. Правната врска помеѓу Претпријатието и неговите клиенти е „Договор со корисниците“, во кој се наведени соодветните права и обврски на Претпријатието и неговите корисници.

15.2. Претпријатието ќе ги ажурира и дополнi постоечките „договори со корисниците“ (приложени во Анекс 3), за сите категории на корисници, во рок од 6 месеци од потпишувањето на овој Договор за услуги.

15.3. Претпријатието треба да води регистар на поплаки од корисниците, во кој ќе бидат наведени датумот, времето, и природата на поплаката, како и детали за преземените активности и времето на реакција.

15.4. Претпријатието мора во секое време да обезбеди еднаков третман за сите корисници во областа на опслужување, без било каква дискриминација, особено во смисла на тарифи, време на приклучување, време на реакција по пријавени поплаки, итн.

15.5. Претпријатието треба да ги исполнi договорените цели за управување со корисниците за индикаторите на успешност, наведени во тековната Програма за работа и развој.

16. Под-договори

16.1. Склучување на под-договори за вршење на било кој дел од основните активности на Претпријатието, односно активности поврзани со производство и дистрибуција на вода за пиење, собирање и пречистување на отпадни води, вршењето на другите комунални услуги и управување со корисниците не е дозволено без официјално одобрување од страна на Советот.

16.2. За активности кои не се основни активности на претпријатието, Претпријатието може да склучува под-договори без претходно да се обрати до Советот.

17. Набавки

Набавките на стоки и услуги од страна на Претпријатието мора да бидат во согласност со националните и локалните прописи, поврзани со набавки.

18. Тарифи

Претпријатието треба да изготви и предложи промени и прилагодувања на нивото и структурата на тарифите, во согласност со Методологијата за поставување на тарифи.

19. Буџети

19.1. Претпријатието треба да изготвува годишни буџети / финансиски планови за своите работи и инвестиции, и истите ќе ги доставува до Советот на одобрување.

19.2. Претпријатието треба да го следи спроведувањето на овие буџети, и за тоа да го известува Советот, по пат на полугодишни и годишни извештаи.

20. Сметководство и ревизија

20.1. Претпријатието ќе води точно и системско сметководство во однос на услугите и овој договор, во согласност со македонските сметководствени стандарди, со тоа што ќе ги прилагоди сметководствените извештаи со меѓународните сметководствени стандарди (МСС).

20.2. Претпријатието ќе води посебни сметки за услугите за водоснабдување, услугите за отпадни води, како и за целината составена од услуги за водоснабдување и отпадни води и другите комунални услуги .

20.3. Сметките на претпријатието треба да бидат изгответи и ревидирани во согласност со законските прописи, од страна на овластен ревизор, во законски предвидениот рок.

21. Планирање

21.1. Претпријатието треба да изготви 3-годишна Програма за развој, која ќе се ажурира секоја година и ќе се доставува до советот на одобрување.

21.2. Програмата треба да ги покрие сите области на делување на Претпријатието, вклучувајќи го тутка работењето и одржувањето, инвестициите, сметководството и финансите, правните работи, управувањето со корисниците, човечки ресурси, итн.

21.3. Програмата треба да вклучува јасни стратегии и цели за Претпријатието и годишни цели за утврдените показатели на успешност, одразувајќи го квалитетот и нивото на услуги, како и успешноста на управувањето со Претпријатието.

21.4. Програмата треба да вклучува среднорочен и долгорочен план за капитални инвестиции, вклучувајќи ги сите рехабилитации, замени и развој на средствата.

22. Известување

22.1. Претпријатието треба да изготвува и ги доставува преку Одборот следниве извештаи до Советот, користејќи усогласени обрасци:

- **Пред 31-ви јануари :**

Годишен извештај, во кој ќе се обезбедат сите релевантни информации за активностите и успешноста на Претпријатието (преку показатели и цели усогласени во Програмата), како и извршувањето на буџетот за изминатата година .

- **Пред 30-ти јуни :**

Ревидирани финансиски сметки на Претпријатието.

- **Пред 31-ви Јули :**

Полугодишен извештај, во кој ќе бидат наведени сите релевантни информации за активностите и успешноста на Претпријатието (преку показатели и цели усогласено во Програмата), како и следење на тековните буџети.

- **Пред 30-ти септември:**

- Буџети за претстојната година - Ажурирана 3-годишна Програма за развој, вклучувајќи и план на капитални инвестиции.

22.2. Посебни извештаи ќе бидат подготвувани и доставувани до Советот од страна на Претпријатието на негова иницијатива или по барање на Советот.

ПОГЛАВЈЕ 3- ПРАВА И ОБВРСКИ НА ЛОКАЛНИОТ СОВЕТ

23. Раководител на претпријатието

23.1. Раководителот на претпријатието го именува Градоначалникот, врз основа на објавен конкурс .

23.2. Договорот за вработување помеѓу одборот и раководителот на претпријатието треба да се повикува на постигнување на целите на Програмата за работа и развој. Во случај на лошо управување односно недоволна успешност на Претпријатието, Локалниот совет може да му препорача на Одборот да издаде опомена на Раководителот на претпријатието, или да препорача раскинување на неговиот договор.

24. Следење и надзор

Како извршно тело на Локалниот совет, општината треба да врши следење и контрола на активностите и успешноста на Претпријатието во рамките на овој Договор. Општината треба да ги прегледа сите извештаи и ревизии доставени од страна на Претпријатието, како што е наведено во оддел 22 погоре, и да ги достави своите заклучоци и препораки до Претпријатието.

25. Инвестиции

25.1. Советот треба да го прегледа и одобри планот за капитални инвестиции, подготвен од страна на Претпријатието, во рамките на програмата за работа и развој.

25.2. Советот треба да ги поддржува напорите на Претпријатието за пристапување до национално односно интернационално финансирање и субвенции. По барање, советот ќе даде гаранции за заемите кое претпријатието ги земало за инвестиции планирани во одобрениот План за капитални инвестиции.

26. Тарифи

26.1. Советот ќе одобри промени на тарифите предложени од страна на Претпријатието, во рок од еден календарски месец, во согласност со Методологијата за поставување на тарифи.

26.2. Одбивањето или измените на тарифните предлози од страна на Советот ќе бидат соодветно и официјално документирани и оправдани.

26.3. Советот, во случај да донел одлука за поставување на тарифите за услугите на ниво пониско од економски оправданите трошоци на обезбедените услуги, ќе ја надомести разликата помеѓу одобрените тарифи и економски оправданите трошоци на дефинираните услуги од локалниот буџет, во рок од 3 месеци по изјавата за надоместување од страна на Претпријатието.

ПОГЛАВЈЕ 4 – ОДНОСИ ПОМЕЃУ СТРАНИТЕ

27. Во рамките на Договорот за услуги, Раководителот на претпријатието или неговиот претставник ќе реферира пред Општината.

28. Освен во исклучителни околности, Локалниот совет и Општината нема да се мешаат во секојдневните работи на Претпријатието, како и во неговата организациска структура и екипираност со персонал.

ПОГЛАВЈЕ 5 -РАЗРЕШУВАЊЕ НА СПОРОВИ

29. Пријателско разрешување / арбитража

29.1. Страните ќе се потрудат да ги разрешат своите несогласувања по пат на преговори и пријателско разрешување.

29.2. Доколку страните не успеат да го разрешат спорот по пат на пријателско порамнување, тогаш Страните ќе го упатат спорот на надлежност на Основниот суд Охрид.

АНЕКСИ :

- Анекс 1 - Област на опслужување (карта)
- Анекс 2- Средства (резиме)
- Анекс 3- Договор за услуги со корисниците

Белчишта, на ден 26.12.2017 година

Овластени потписи:

ЛОКАЛЕН СОВЕТ НА ЕДИНИЦАТА НА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА - ОПШТИНА ДЕБРЦА
ПРЕТСЕДАТЕЛ,

Петре Голабоски



ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА КОМУНАЛНИ ДЕЈНОСТИ "ДЕБРЦА" - БЕЛЧИШТА
ВД ДИРЕКТОР,

Васил Јончески

