Врз основа на член 36, став 1, точка 1 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ број 5/02), Советот на општина Дебарца на седницата одржана на ден 03.06. 2005 година, донесе:

С Т А Т У Т
на општината Дебарца.

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ.

Член 1.

Општината Дебарца (во понатамошниот текст општината) е единица на локална самоуправа, во која граѓаните го остваруваат правото на локална самоуправа.

Правото на локална самоуправа се остварува преку претставници во органите на општината и со непосредно учество во одлучувањето.

Член 2.

Граѓаните на Република Македонија кои имаат постојано место на живеење на подрачјето на општината, се жители на општина Дебарца.

Подрачјето на општината е утврдено со Закон и ги опфаќа подрачјата на населените места : Арбиново, Белчишта, Ботун, Брежани, Велмеј, Волино, Врбјани, Годивје, Горенци, Горно Средоречие, Грко Поле, Долно Средоречие, Злести, Издеглавје, Климештани, Лактиње, Лешани, Мешеишта, Мраморец, Ново Село , Оздолени, Оровник, Песочани, Слатино,Слатински Чифлик, Сливово, Сошани, Требеништа, Турје и Црвена Вода.

Член 3.

Општината е правно лице.

Член 4.

Седиштето на општината е во селото Белчишта.

Член 5.

Општината има право на сопственост.

Член 6.

Општината има грб, кој што е претставен во хералдичен облик и во три бои: црвена, сина и жолта.

Во средишниот дел на црвената боја е испишано со сина боја името Дебарца.

АЛТЕРНАТИВА : Општината има грб кој се утврдува со одлука на Советот на општината.

Член 7.

Општината има знаме, кое се утврдува со одлука на советот на општината.

Член 8.

Општината има печат со тркалезна форма со пречник од 3(три) сантиметри, во чија средина се наоѓа грбот на општината и на чии рабови е испишано: "Република Македонија – општина Дебарца".

Печатот што го употребува Советот на општината во вториот ред има натпис: "Совет на општина".

Печатот што го употребува Градоначалникот, во вториот ред има натпис: "Градоначалник".

Член 9.

Празник на општината е 3-ти Октомври – денот на објавувањето на манифестот на Г.Ш на НОВ и ПОМ во с.Црвена Вода во 1943 година.

Член 10.

Во општината се востановуваат општински признанија и награди.

Член 11.

Општината може со Одлука донесена од страна на Советот на општината, да се здружува во здруженија во согласност со Закон.

Член 12.

Општината соработува со општините од Републикава, со единици на локална самоупрва од други земји , како и со меѓународни организации на локални заедници, како и да членува во меѓународни организации на локалните власти .

Општината заради остварување на заеднички интереси и вршење на заеднички работи од нивна надлежност, може со други општини од републиката да здружува средства и да формира заеднички јавни служби во согласност со Закон.

Член 13.

Органите на општината, како и телата на Советот и јавните служби се должни да ги информираат граѓаните за својата работа и плановите за развој , како и да им овозможат пристап до информациите на начин уреден со овој Статут.

II. НАДЛЕЖНОСТ НА ОПШТИНАТА.

Член 14.

Општината самостојно во рамките на Законот и овој Статут ги уредува и врши работите од јавен интерес од локално значење утврдени со Законот за локална самоуправа или друг Закон, како и работите кој не се исклучени од нејзина надлежност или не се во надлежност на органите на државната власт.

Член 15.

Општината е надлежна за вршење на следните работи :

1. Урбанистичко (урбано и рурално) планирање , издавање на одобренија за градење на објекти од локално значење утврдени со Закон, уредување на просторот и уредување на градежното земјиште;

2. Заштита на животната средина и природата, во смисла на преземање на мерки за заштита и спречување од загадување на водата, воздухот, земјиштето, заштита на природата, заштита од бучава и нејонизирачко зрачење.

3. Локален економски развој , во смисла на планирање на локалниот економски развој, утврдување на развојни и структурни приоритети, водење на локална економска политика, поддршка на развој на мали и средни претпријатија и на претприемаштво на локално ниво и во тој контекст учество во воспоставувањето и равојот на локалната мрежа на институции и агенции и промовирање на партнерство.

4. Комунални дејности во смисла на снабдување со вода за пиење, испорака на технолошка вода, одведување и пречистување на отпадни води, одведување и третман на атмосферски води, јавно осветлување, одржување на јавна чистота, собирање, транспортирање и постапување со комунален цврст и технолошки отпад, уредување и организирање на јавен локален превоз на патници, изградба одржување , реконструкција и заштита на локалните патишта и улиции други инфраструктурни објекти, регулирање на режимот на сообраќајот, изградба и одржување на улична сообраќајна сигнализација, изградба и одржување на јавен простор за

паркирање, отстранување на непрописно паркирни возила, отстранување на хаварисани возила од јавните површини, изградба и одржување на пазари, одржување и користење на паркови, зеленило, парк-шуми и рекреативни површини, регулација, одржување и користење на речните корита во урбанизирани делови, определување на имиња на улици, плоштади и други инфраструктурни објекти;

5. Култура, во смисла на институционална и финансиска подршка на културните установи и проекти, негување на фолклорот , обичаите, старите занаети и сл.културни вредности, организирање на културни манифестации, поттикнување на разновидни специфични форми на творештвото;

6. Спорт и рекреација, во смисла на развој на масовен спорт и рекреативни активности, организирање на спортски приредби и манифестации, одржување и изградба на објекти за спорт, како и поддршка на спортски сојузи.

7. Социјална заштита и заштита на деца, во смисла на финансирање, инвестиции, одржување и сопственост на детски градинки и домови за стари , остварување на социјална грижа, за инвалидни лица, деца без родители и родителска грижа со воспитно социјални проблеми, со посебни потреби од еднородителски семејства, како и деца од улица , лица изложени на социјален ризик, засегнати со злоупотеба на дрога и алкохол, подигање на свеста на населението, домување на лица со социјален ризик, остварување на право и воспитување на деца од предучилишна возраст;

8. Образование, во смисла на основање, финансисрање и администрирање на основни и средни училишта во соработка со централната власт, во согласност со закон, како и организирање на превоз и исхрана на ученици и нивно сместување во ученички домови.

9. Здравствена заштита , во смисла на управување со мрежата на јавни здравствени организации и објекти од примарна здравствена заштита во кои општината е застапена во сите Одбори, на сите здравствени организации во јавна сопственост, здравствено воспитување, унапредување на здравјето, превентивни активности, заштита на здравјето на работниците и за штита при работа, здравствен надзор на животната средина, надзор над заразните болести, помош на пациенти со специјални потреби и други области определни со Закон;

10. Спроведување на подготовки и преземање мерки за заштита и спасување на граѓаните и материјални добра од воени разурнувања, природни непогоди и други несреќи и од последици предизвикани од нив;

11. Противпожарна заштита, вршена од територијална противпожарна единица;

12. Надзор над вршењето на работи од надлежност на општината;

13. Други работи определни со Закон;

Член 16.

Работите од членот 15 на овој Статут, се уредуваат со прописи на Советот на општината, во согласност со постапките и стандардите утврдени со Закон.

Работите од членот 15 на овој Статут кои задолжително ќе ги извршува општината , ќе бидат определени со посебните Закони и национални програми.

Член 17.

Работите кои не се исклучени од надлежност на општината, или не се во надлежност на органите на државната власт се определуваат со одлука на Советот на општината.

Со одлуката од став 1 на овој член се уредува начинот и постапката за вршење на тие работи.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТА НА ОРГАНИТЕ НА ОПШТИНАТА.

1. Совет на општината.

Член 18.

Советот на општината е претставнички орган на граѓаните.

Советот на општината го сочинуваат 11 претставници на граѓаните избрани на општи, непосредни и слободни избори со тајно гласање.

Мандатот на членовите на Советот трае 4 (четири) години;

Членот на Советот не може да биде отповикан;

Член 19.

Советот на општината избира Престедател од редот на членовите на Советот, со мандат од четири години.

Претседателот на Советот ги свикува и раководи со седниците на Советот на општината, се грижи за организацијата и работата на Советот и ги потпишува прописите што ги донел Советот и во рок 3 (три) дена од денот на нивното донесување ги доставува на Градоначалникот заради објавување.

Член 20.

Членовите на Советот даваат и потпишуваат свечена изјава која гласи:

" Јас (име и презиме) свечно изјавувам дека правата и должностите на член на Советот ќе ги вршам совесно и дека при нивното вршење ќе ги почитувам Уставот, Законот, прописите на Советот и дека ќе го штитам уставниот поредок на Република Македонија".

Член 21.

Советот на општината ги врши следните работи:

1. Донесува Статут на општината;
2. Донесува Деловник на Советот;
3. Донесува Програма за работа;
4. Донесува Буџет на општината и Годишна сметка на општината;
5. Ја утврдува висината на стапките на даноците и висината на надоместоците и таксите;
6. Донесува Генерален урбанистички план;
7. Донесува детални урбанистички планови и урбанистичка докумантација за населено место во општината;
8. Донесува Програма за уредување на градежно земјиште;
9. Донесува Програма за одржување на сообраќајна сигнализација;
10. Донесува Одлука за регулирање на режимот на сообраќајот;
11. Донесува прописи од областа на заштитата на животната средина и природата, локалниот економски развој, културата, спортот и рекреацијата, социјалната заштита и заштитата на децата, образованието, здравствената заштита, противпожарната заштита, во рамките на надлежноста определна со посебен закон или во согласност со националната програма;
12. Донесува Програма за изградба, и одржување на локални патишта и улици;
13. Донесува Програма за јавно осветлување;
14. Донесува Програма за изградба, реконструкција и одржување на локални водоводи;
15. Донесува Програма за одржување на јавна чистота;
16. Донесува Програма за одржување и користење на парковите и другите јавни површини од локално значење;
17. Донесува Програма за одржување и користење на реките во урбанизирани и неурбанизирани подрачја;
18. Донесува Одлука за јавна чистота;
19. Донесува Одлука за начинот на превоз во градскиот и приградскиот сообраќај;

20. Донесува Одлука за одржување и користење на јавните пазаришта ;
21. Го уредува одржувањето за јавниот простор за паркирање и начинот на неговото користење;
22. Определува имиња на улици, плоштади, мостови и други инфраструктурни објекти од локално значење;
23. Ја утврдува организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација, на предлог на Градоначланикот;
24. Основа јавни служби и врши надзор над нивната работа;
25. Именува членови во управните одбори на јавните служби, кои ги основа;
26. Усвојува програми за работа и финансиски планови за финансирање на јавните служби, кои ги основала;
27. Одлучува за давање дозвола за вршење дејност од јавен интерес од локално значење, во согласност со Закон;
28. Ги усвојува извештаите за работа и годишните сметки на јавните служби, кои ги основала ;
29. Одлучува за начинот на располагање со сопственоста на општината;
30. Одлучува за начинот на вршење на финансиска контрола на Буџетот на општината, во согласност со Закон;
31. Го избира лицето кое раководи со подрачната единица на Министерството за внатрешни работи во општината, во согласност со Закон;
32. Го разгледува и усвојува годишниот извештај за јавна безбедност на подрачјето на општината, кој го доставува до Министерот за внатрешни работи и Народниот Правобранител;
33. Може да дава препораки на раководното лице на подрачната единица на Министерството за внатрешни работи од областа на јавната безбедност и безбедноста во сообраќајот;
34. Избира и разрешува претседател на Советот;
35. Формира постојани и повремени комисии;
36. Врши одделни овластувања во согласност со Закон врз добрата од општа употреба и врз природните богатства на подрачјето на општината;
37. Востановува општински признанија и награди;
38. Дава мислење по предлог законите кои се однесуваат на општината;
39. Врши други избори и именувања од своја надлежност;
40. Донесува други одлуки за работите од своја надлежност;
41. Врши и други работи;

Член 22.

Седниците на Советот се свикуваат по потреба, но најмалку еднаш на три месеци.

Седниците ги свикува Претседателот на Советот на своја иницијатива, на барање на Градоначалникот или на барање од најмалку од 1/4 од членовите на Советот најдоцна во рок од 15 дена од денот на неговото поднесување.

Денот, часот и местото на одржувањето на седниците на Советот, како и предлогот на дневниот ред по кој ќе се работи задолжително се објавуваат со Решение за свикување на седница на Советот, кое го донесува Претседателот на Советот најдоцна (7) седум дена пред денот на одржувањето на седницата.

Решението за свикување на седницата на Советот со предлогот на дневен ред и материјалите по прашањата што се предлагаат за дневниот ред им се доставуваат на членовите на Советот најдоцна 5 (пет) дена пред денот определен за одржување на седницата.

Во итни случаи Претседателот на Советот може да свика седница и во рок покус од 5 (пет) дена и дневниот ред може да го предложи и на самата седница .

Член 23.

Советот може да работи, ако на седницата присуствуваат мнозинство од вкупниот број членови на Советот.

Советот одлучува со мнозинство гласови од присутните членови на Советот, а најмалку една третина од вкупниот број на членови на Советот, ако со Закон или со овој статут не е предвидено посебно мнозинство.

Гласањето на седниците на Советот е јавно, освен ако советот не одлучи за одредени прашања гласањето да е тајно.

Член 24.

Вонредна седница на Советот се свикува за прашања од заначење за безбедноста и сигурноста на граѓаните, за прашања кои настанале поради вонредни околности (пожар, поплави, земјотреси, и сл.) и при посета на делегацијата од друга земја, кога истата сака да се обрати на членовите на Советот.

Член 25.

Вонредната седница ја свикува Претседателот на Советот по сопствена иницијатива, на предлог на најмалку 1/3 од членовите или на предлог на Градоначалникот.

Поканата за седница со предложениот дневен ред се доставува до членовите на Советот на најбрз можен начин.

Пред отпочнување со работа членовите на Советот гласаат за оправданоста на причините за свикување на седницата без материјална расправа.

Член 26.

За претресување на прашања од своја надлежност Советот формира комисии .

Комисиите на Советот се формираат како постојани и повремени.

Мандатот на постојаните комисии трае колку и мандатот на членовите на Советот.

Член 27.

Постојани комисии на Советот се:

- Комисија за финансирање, Буџет и локален економски развој;
- Комисија за урбанизам, комунални дејности, заштита на животната средина;
- Комисија за општествени дејности;
- Комисија за Статут и прописи;
- Комисија за мандатни прашања, избори и именувања;
- Комисија за земјоделие и сточарство;
- Комисија за месна самоуправа, одбележување на празници и манифестации и доделување на награди и признанија.

Комисиите се составени од 3 (три) члена на Советот.

Член 28.

Комисиите на Советот на општината:

- расправаат за прашања од областа за која се формирани;
- даваат мислења и предлози до Советот;
- ги разгледуваат предлозите на Градоначалникот, на членовите на Советот и иницијативите на граѓаните од областите за кои се формирани.

Член 29.

Комисијата за финансирање, Буџет и локален економски развој ги разгледува прашањата во врска со финансирањето на

општината, Буџетот и годишната сметка, како и прашањата од планирањето и програмирањето на локалниот економски развој .

Член 30.

Комисијата за урбанизам, комунални дејности, заштитата на животната средина и природата ги разгледува прашањата од урбанистичкото планирање, прашањата од работата на јавните служби, прашањата од комуналното уредување на населените места и прашања од заштитата на животната средина и природата.

Член 31.

Комисијата за општествени дејности ги разгледува прашањата од надлежност на општината, а кои се однесуваат на културата, спортот и рекреацијата, социјалната заштита на децата, образованието, здравствената заштита, јавната безбедност и безбедноста во сообраќајот како и противпожарната заштита.

Член 32.

Комисијата за Статут и прописи го утврдува предлогот на Статутот на општината, ги разгледува иницијативите и предлозите за измена на Статутот и ја следи неговата примена и ги разгледува начелните прашања од статутарен карактер.

Го утврдува предлогот на деловникот на Советот.

Подготвува предлог мислења по предлог законите кои се однесуваат на општината.

Разгледува и други прописи од надлежност на Советот на општината.

Член 33.

Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања разгледува и подготвува предлози кои се однесуваат на мандатно имунитетните прашања.

Разгледува и подготвува предлози за избор и именување и разрешување од надлежност на Советот на општината;

Дава предлог за висината на надоместокот на патните и дневните трошоци на членовите на Советот на општината, како и на трошоци направени во извршувањето на задачите што им ги доверил советот на општината.

Претседателот и членовите на Комисијата ги избира Советот на општината на својата прва седница.

Член 34.

Комисијата за земјоделие и сточарство ги разгледува прашањата од своја надлежност, а кои се однесуваат на:

- преземање мерки за поинтензивно користење на земјоделско земјиште;
- предлага мерки за заштита и подобрување на режимот на водите од коритата и бреговите на водотеците;
- предлага мерки за заштита на домашните животни од заразни болести и за нивно спречување;
- разгледува други прашања во областа на своите надлежности;

Член 35.

Комисијата за месна самоуправа, одбележување на празници и манифестации и доделување на награди и признанија го разгледува функционирањето на облиците на месна самоуправа и нивните органи, програмите за работа, се грижи за спроведување на изборните активности за орган на облиците на месна самоуправа, врши други работи сврзани со работата на облиците на месна самоуправа, донесува програма за одбележување на празници и манифестации и доделува награди и признанија.

Член 36.

Претседателот и членовите на Комисиите ги избира Советот на општината на предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

Предлогот за избор содржи онолку кандидати колку што се избираат членови на работните тела.

Политичките партии кои партиципираат во Советот на општината ќе бидат пропорционално застапени во вкупниот број на членови на сите комисии.

Член 37.

Организацијата и начинот на работата на Советот и неговите комисии поблиску се утврдува со Деловникот на Советот на општината.

2. Градоначалник на општината.

Член 38.

Градоначалникот ја претставува и застапува општината.

Градоначалникот се избира на општи, непосредни и слободни избори со тајно гласање во согласност со закон за период од 4 (четири) години.

Градоначалникот својата функција ја извршува професионално.

Член 39.

Градоначалникот во рамките на своите надлежности :

- иницира и предлага донесување на прописи од надлежност на советот на општината;
- го обезбедува извршувањето на работите кои му се делегирани од органот на државната управа;
- го предлага годишниот Буџет и годишната сметка на Буџетот на општината;
- го извршува Буџетот на општината;
- решава за управни работи за права, обврски и интереси на правни и физички лица, во согласност со Закон;
- раководи со општинската администрација;
- донесува правилник за систематизација на работните места на општинската администрација;
- одлучува за вработувањето, правата, должностите и одговорностите на вработените во општинската администрација, доколку поинаку не е определено со Закон.
- врши и други работи утврдени со Закон и со овој Статут.

Градоначалникот има право да присуствува и учествува во работата на Седниците на советот.

Член 40.

Градоначалникот ги објавува прописите на Советот во Службен Гласник на општината.

Градоначалникот го обезбедува извршувањето на одлуките на Советот.

Член 41.

Градоначалникот е должен во рок од 7 (седум) дена од денот на доставувањето на прописот на Советот со решение да го запре

неговото објавување, доколку смета дека е во несогласност со Уставот и Законите.

Примерок од образложеното решение за необјавување се доставува до Претседателот на Советот на општината.

Советот е должен, во рок од 15 (петнаесет) дена од денот на објавувањето на решението да го разгледа и одлучи по него.

Ако Советот го потврди прописот или не расправа во рокот од ставот 3 од овој член, Градоначалникот е должен да го објави прописот и истовремено да поднесе иницијатива за поведување постапка за оценување на уставност и законитост на оспорениот пропис пред Уставниот Суд на Република Македонија.

За иницијативата Градоначалникот е должен да го информира Министерството надлежно за вршење на работите што се однесуваат на локалната самоуправа.

Член 42.

Градоначалникот е должен да поднесе извештај за извршување на одлуките донесени од страна на Советот на секои 3(три) месеци во текот на годината.

За извршување на своите надлежности Градоначалникот го информира Советот по потреба, а најмалку 2(два) пати во годината.

Член 43.

Градоначалникот управува со сопственоста на општината како добар домаќин.

Во управувањето со сопственоста на општината Градоначалникот е должен да презема мерки и да го обезбедува користењето на сопственоста во согласност со Закон.

Член 44.

За време на спреченост или отсуство до шест месеци, Градоначалникот го заменува член на Советот на општината кој го назначува Градоначалникот.

Во рок од 30(триесет) дена од денот на преземањето на функцијата Градоначалникот е должен со решение да го определи членот на Советот кој би го заменувал.

Решението од став 2 на овој член се објавува во Службен Гласник на општината.

За денот на настапувањето на спреченоста или отсуството, Градоначалникот го информира претседателот на Советот.

На член на Советот му мирува функцијата член на совет за времето кога го заменува Градоначалникот.

Општинска администрација.

Член 45.

За извршување на работите од надлежност на органите на општината се организира општинска администрација.

Организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација ги утврдува советот, врз основа на предлог на Градоначалникот.

Член 46.

Општинската администрација :

1. Ги подготвува актите за Советот и Градоначалникот ;
2. Ги подготвува седниците на Советот, како и седниците на неговите постојани и повремени комисии;
3. Врши стручни работи за Советот и Градоначалникот;
4. Го води сметководството на општината;
5. Ја следи проблематиката во областите од надлежност на општината, врши анализа на состојбата и дава иницијативи и предлози за нивно решавање;
6. Доставува информации и податоци во врска со активностите на општината на барање на надлежните органи или врз основа на Закон;
7. Ракува со документите на општината и ги чува се до нивното уништување, односно предавање во Државниот Архив на Република Македонија и
8. Врши и други работи што ќе и ги определи Советот и Градоначалникот.

Совет за заштита на потрошувачите.

Член 47.

Советот на општината за разгледување на прашања и утврдување предлози кои се однесуваат на квалитетот на услугите на јавните служби основани од него, може да формира Совет за заштита на потрошувачите.

Член 48.

Советот за заштита на потрошувачите е составен од 5(пет) члена, од кои 2 (два) члена се избираат од редот на правните лица и 3 (три) члена од редот на физичките лица, како корисници на услугите што ги даваат јавните служби.

Членовите на Советот за заштита на потрошувачите се избираат на предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и именување.

Мандатот на членовите трае 2(две) години со можност повторно да бидат избрани.

Член 49.

Советот за заштита на потрошувачите ја прати состојбата на квалитетот на услугите што ги даваат јавните служби, дава мислења и предлози за подобрување на квалитетот на услугите; организира јавни трибини; соработува со јавните служби и општинската администрација.

IV. АКТИ НА ОРГАНИТЕ НА ОПШТИНАТА.

А) Прописи на советот.

Член 50.

Во вршењето на работите од својата надлежност Советот донесува прописи и тоа: Статут, Деловник на Советот, Одлуки, Планови и Програми, Решенија, Заклучоци и други прописи, утврдени со Закон, дава мислење и утврдува насоки.

Член 51.

Статутот е основен акт на општината со кој се утврдуваат основните прашања во врска со надлежностите и организацијата на општината и други прашања од значење за општината.

Статутот на општината се донесува во две фази и тоа како нацрт-Статут и предлог–Статут.

Статутот на општината го донесува Советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот на општината.

Член 52.

Со Деловникот на Советот се уредува начинот на работата на Советот и неговите комисии, постапките за одлучување и односите со другите органи.

Деловникот на Советот на општината се донесува со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот на општината.

Член 53.

Со одлука на Советот се уредуваат работите од локално значење од надлежност на општината.

Со одлука на Советот на општината, се основа општинска администрација и се уредува начинот на нејзиното работење и се основаат јавни служби.

Со одлука на Советот се уредуваат и други прашања од своја надлежност.

Член 54.

Со План и Програма на Советот се утврдуваат и се разработуваат одделни прашања за извршување на Законите и прописите на Советот, за кои е потребно утврдување на рокови и динамика на нивно извршување.

Советот донесува решенија за избор и именување.

Советот донесува заклучоци кога разгледува поодделни извештаи, информации и анализи.

Советот дава мислење и утврдува насоки за извршување на прописите што ги донесува Советот на општината.

Член 55.

Постапката за донесување на прописите на советот се уредува со Деловникот на Советот на општината.

Прописите се објавуваат во службен гласник на општината, најдоцна во рок од 7 (седум) дена од денот на нивното донесување.

Прописите стапуваат во сила 8 (осмиот) ден од денот на објавувањето, а по исклучок што го утврдува Советот на општината со денот на објавувањето.

Член 56.

За објавените акти се води посебна збирка.

Збирката може да ја користат граѓаните и истата ќе биде во секое време на увид.

Акти на градоначалникот.

Член 57.

За решавање на поединечните права, обврски и интереси на физичките и правните лица, Градоначалникот донесува решенија.

V. ОБЛИЦИ НА НЕПОСРЕДНО УЧЕСТВО НА ГРАЃАНИТЕ ВО ОДЛУЧУВАЊЕТО НА ОПШТИНАТА.

а) Граѓанска иницијатива.

Член 58.

Граѓаните имаат право да му предложат на Советот на општината да донесе одреден акт или да реши одредени прашања од своја надлежност.

Советот е должен во рок од 90 дена да расправа по иницијативата на граѓаните доколку истата е поддржана од најмалку 10% од избирачите од општината.

Поддршката од став 2 на овој член се обезбедува со потписи на граѓаните.

Граѓанска иницијатива не може да се поднесе за кадровски и финансиски прашања.

б) Собир на граѓани.

Член 59.

Собир на граѓани свикува Градоначалникот по своја иницијатива, на барање на Советот или на барање на најмалку 10% од избирачите на општината, односно на месната самоуправа на која се однесува определено прашање.

Собир на граѓани може да се свика за подрачјето на целата општина или за подрачјето на месна самоуправа .

Градоначалникот е должен во рок од 30 дена да свика собир на граѓани на барање од најмалку 10 % од избирачите во општината или месната самоуправа за која се однесува определно прашање.

Барањето за свикување собир на граѓани со потписи на заинтересираните граѓани се поднесува до Градоначалникот.

Актот за свикување на собирот на граѓаните се објавува во локалните средства за информирање и се истакнува на јавни места на вообичаен начин.

Од денот на објавувањето, односно истакнувањето на актот за свикување на собирот на граѓаните до денот на неговото одржување мора да изминат најмалку 5 дена.

Член 60.

На собирот на граѓани во одлучувањето учествуваат граѓаните кои имаат избирачко право.

Собирот на граѓаните го води Градоначалникот или лице овластено од него.

За прашања за кои се расправа на собирот на граѓани известува Градоначалникот, а по потреба и други овластени претставници на општинската администрација.

Член 61.

Заклучоците донесени на собирот на граѓани, органите на општината се должни во рок од 90 дена да ги разгледаат и да ги земат предвид при одлучувањето и донесувањето мерки по прашањата на кои се однесуваат, како и да ги информираат граѓаните за своите одлуки.

в) Референдум.

Член 62.

Референдум може да распише Советот на општината по своја иницијатива за прашања од негова надлежност.

Советот е должен да распише референдум на барање од најмалку 20% од избирачите на општината.

Барањето за распишување на референдум се доставува до Советот на општината со потписи на заинтересираните избирачи дадени пред надлежниот орган кој води евиденција за избирачкото право на граѓаните на општината.

Член 63.

По барањето за распишување референдум Советот на општината во рок од 60 дена од денот на поднесувањето на барањето донесува одлука за распишување референдум.

Одлуката за распишување референдум содржи предмет на референдумот и денот на неговото одржување .

Член 64.

Одлуката за распишување референдум се објавува во службено гласило и другите средства за објавување во општината.

Од денот на објавувањето на одлуката за распишување на референдумот до денот на одржувањето на референдумот не може да поминат помалку од 15 дена, нити повеќе од 60 дена.

Член 65.

Право на гласање на референдумот имаат граѓаните кои имаат избирачко право.

Референдумот го спроведува Комисијата за спроведување на референдумот.

Претседателот и членовите на Комисијата ги именува Советот на општината.

Член 66.

Комисијата за спроведување на референдумот:

- го определува времето на гласање;
- врши технички подготовки за спроведување на референдумот;
- ги определува гласачките места;
- ги утврдува резултатите од гласањето;
- се грижи за законито спроведување на референдумот.

Член 67.

За спроведување на гласањето на референдумот, Комисијата за гласачките места формира одбори за спроведување на референдумот.

Одборите ја спроведуваат правилноста и тајноста на референдумот.

Член 68.

Времето на гласањето мора да се определи така што да им се овозможи учество на референдумот на сите граѓани што имаат право на глас.

На гласачкото место на кое гласале сите граѓани запишани во избирачкиот список, гласањето може да заврши и пред истекот на времето определено за гласање.

Член 69.

Прашањето, односно актот што е предмет на референдумот мора да биде на соодветен начин изложено на гласачкото место.

Членовите на одборот се должни на граѓанинот што пристапил на гласање, по негово барање да му дадат објаснување за предметот на референдумот и за начинот на гласање.

Член 70.

На референдумот секој граѓанин има право на само еден глас.

Граѓанинот може да гласа само лично.

Член 71.

На референдумот се гласа со гласачко ливче.

Содржината на гласачкото ливче ја пропишува Комисијата за спроведување на референдумот.

Прашањето на гласачкото ливче мора да биде формулирано прецизно и недвосмислено така што граѓанинот на референдумот да може да одговори со "ЗА" или "ПРОТИВ" предлогот.

Член 72.

Граѓанинот за референдумот се изјаснува така што на гласачкото ливче го заокружува зборот "ЗА" или "ПРОТИВ".

Кога на референдумот се поставени повеќе алтернативи, граѓанинот се изјаснува така што го заокружува зборот "ЗА" или "ПРОТИВ" од алтернативата за која гласа.

Член 73.

По завршувањето на гласањето Одборот го утврдува резултатот од гласањето на гласачкото место и за тоа составува записник.

Формата и содржината на записникот ги пропишува Комисијата за спроведување на референдумот.

Веднаш по составувањето на записникот, Одборот доставува извештај до Комисијата за спроведување на референдумот.

Член 74.

Комисијата за спроведување на референдумот врз основа на применеиот гласачки материјал од сите гласачки места го утврдува резултатот од референдумот.

Одлуката донесена на референдумот е задолжителна за Советот.

Комисијата за спроведување на референдумот поднесува извештај за спроведениот референдум до Советот на општината.

Член 75.

Прашањето, односно актот што граѓаните не го прифатиле на референдумот не може повторно да се изнесува на референдум пред истекот на 6 (шест) месеци од денот на одржувањето на референдумот.

г) Претставки и предлози

Член 76.

За работа на органите на општината и општинската администрација , граѓаните имаат право, поединечно или заеднички со другите да доставуваат претставки и предлози.

Член 77.

Претставките и предлозите се поднесуваат во писмена форма или усно на записник, поединечно или групно, до Градоначалникот.

За претставките и предлозите не се плаќа такса.

Член 78.

Подносителот не смее да трпи штетни последици поради поднесување на претставка, ниту поради тоа може да биде повикан на одговорност.

Член 79.

Постапувањето по претставките и предлозите опфаќа прибирање на податоци, известувања и мислења за околностите што се од значење за правилно оценување на претставката, како и преземање на потребни мерки за отстранување на повреда на правото на подносителот или повреда на јавните интереси.

Член 80.

Градоначалникот на општината е должен најдоцна во рок од 60 дена од денот на приемот на претставката, односно предлогот на подносителот да му достави образложен одговор.

Ако претставката или предлогот не се однесуваат на работата од надлежност на органите на општината, Градоначалникот ги доставува до соодветниот надлежен орган и за тоа го известува подносителот.

д) јавни трибини, анкети и предлози.

Член 81.

Органите на општината, при донесувањето на прописи од својата надлежност претходно можат да организираат јавна трибина, да спроведат анкети или да побараат предлози од граѓаните.

Јавна трибина се организира кога се донесуваат прописи за прашања од локалниот економски развој, комунални потреби (водоснабдување, одржување н а јавна чистота, одржување на локални патишта и улици) и други прашања од пошироко локално значење;

Прибирање на предлози од граѓаните за решавање на прашања од локално значење, ќе се врши преку објавување на соопштение со кое ќе се повикаат граѓаните да достават свои предлози.

Постапката,начинот и времето на преземање на една од наведените активности од ставот 1 на овој член, ќе се уреди со Одлука донесена од органот кој ја организирал.

VI. ИНФОРМИРАЊЕ НА ГРАЃАНИТЕ И СЛОБОДЕН ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР.

а) Информирање на граѓаните.

Член 82.

Органите на општината, комисиите на советот на општината и јавните претпријатија и установи основани од општината, ги информираат граѓаните за одлуките и своите активности кои се од непосредно значење за животот и работата на граѓаните во општината и за други информации од јавен интерес.

Граѓаните на општината се информираат за:
- прописите кои ги донесува Советот на општината ;
- начинот и условите за остварување на нивни права ;
- обврските на граѓаните кои произлегуваат од надлежноста на општината ;
- плановите, проектите и програмите кои се во подготовка, а се од значење за развојот на општината ;
- услугите кои ги добиваат од јавните служби и општинската администрација и начинот на нивно добивање ;
- приходите кои се остваруваат во општината и начинот на нивна распределба и трошење ;
- јавните набавки на основни средства за работа ;
- именувањето на директори и претставници во управните одбори на јавните претпријатија, установи и училишта ;
- други информации кои произлегуваат од надлежноста на органите на општината и јавните претпријатија и установи во согласност со Закон .

Член 83.

Информирањето на граѓаните на општината се в рши редовно, без надоместок, преку:
- издавање службен гласник на општината ;
- издавање и диструбуција до граѓаните на месечни информативни билтени ;
- објавување на публикации ;
- информативни канцеларии водени од општинската администрација и јавните служби основани од општината;
- огласни табли (простории на органите на општината, месните заедници, јавните претпријатија и установи)
- веб сајт ;
- јавни трибини во месните заедници за одредени прашања ;
- средствата за јавно информирање и
- на друг соодветен начин кој е најповолен за информирање на јавноста во општината .

Член 84.

Советот на општината со посебна одлука може да утврди за одредени информации да се информира и на јазикот кој не е службен јазик во општината, а го зборуваат дел од жителите на општината .

б) Слободен пристап до информациите од јавен карактер.

Член 85.

Во општината се обезбедува правото на слободен пристап до информации од јавен карактер со кои располагаат органите на општината (Советот и Градоначалникот) јавните претпријатија и установи основани од општината, и правни и физички лица со доверени јавни овластувања од општината.

По исклучок, во случаи утврдени со закон, правото на слободен пристап до некои информации со кои располагаат имателите на информации од став 1 на овој член, може да биде ограничен или да се обезбеди делумен пристап.

Член 86.

За информациите со кои располагаат и до кои се обезбедува слободен пристап, имателите на информации од став 1 на овој член востановуваат и водат листа на информациите, која се објавува на начин кој е достапен за барателите на информации.

За листата на информации и условите и начинот на слободен пристап до информасиите, граѓаните на општината се известуваат преку огласна табла или на друг погоден начин.

Имателите на информации се должни редовно, а најдоцна во рок од три месеци да ја ажурираат листата на информациите од јавен карактер со кои располагаат.

Листата на информации од јавен карактер за органите на општината ја предлага градоначалникот, а ја утврдува (донесува) советот на општината.

Листата на информации од јавен карактер за јавните претпријатија и установи основани од општината ја утврдува Управниот одбор на предлог на директорот .

Член 87.

Постапката за остварување на правото на слободен пристап до информации се остварува во согласност со Закон.

Градоначалникот на општината создава услови и презема мерки пропишани со закон, за остварување на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат Советот на општината и општинската администрација.

Директорот на јавното претпријатие и јавната установа основани од општината, создава услови и презема мерки пропишани со закон, за остварување на правото на слободен пристап до

информациите од јавен карактер со кои располагаат, согласно статутот на претпријатието и установата.

Член 88.

Слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат имателите на информации од став 1 на член 85, имаат сите правни и физички лица (во натамошниот текст: барател на информација).

Слободен пристап до информации се остварува :

- со увид во документите со кои располага имателот на информацијата;
- со добивање препис, фотокопија или електронски запис од документите со кои располага имателот на информацијата.

Имателот на информацијата за посредување при остварување на правото на слободен пристап до информациите определува службено лице.

Член 89.

Барателот на информацијата за извршениот увид или добиениот препис, фотокопија или електронски запис на информацијата, плаќа соодветен надоместок во висина на материјалните трошоци.

Барателот на информацијата при поднесувањето на барањето се известува за плаќањето и висината на соодветниот надоместок.

Член 90.

Имателот на информацијата ако не ја достави бараната информација, барателот има право на жалба до Државната комисија за заштита на правото за слободен пристап до информации од јавен карактер.

Член 91.

Советот на општината усвојува годишен извештај за остварувањето на правото на слободен пристап до информациите во минатата година во општината.

Годишниот извештај за остварувањето на слободен пристап до информации го подготвува Градоначалникот на општината и го доставува до Советот најдоцна до 31 јануари во тековната година.

Извештајот од став 1 на овој член ги содржи и податоците за остварениот слободен пристап до информациите со кои располагаат и јавните служби кои ги формира општината.

Извештајот од ставот 1, по усвојувањето се доставува до Државната комисија за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер.

VII. СОПСТВЕНОСТ НА ОПШТИНАТА.

Член 92.

Сопственоста на општината ја сочинуваат неподвижни и подвижни ствари, парични средства и права.

Јавните служби основани од општината се нејзина сопственост.

Сопственоста општината ја стекнува од сопствени извори на приходи, по пат на финансирање од граѓаните или со нивно учество на друг начин, од подароци и по други основи.

Со сопственоста општината располага и стопанисува како добар домаќин, на начин утврден со Закон.

Член 93.

За купување, отуѓување и отповикување на сопственоста на општината одлучува Советот на општината.

Отуѓувањето на сопственоста на општината се врши само по пат на јавно наддавање, согласно Закон.

Продажната цена на стварите не смее да биде помала од нивната пазарна вредност.

Средствата добиени од продажбата на стварите може да се инвестира само за стекнување на нови или реконструкција на постојни ствари во сопственост на општината.

Член 94.

Општината ја евидентира својата сопственост и нејзината проценка се искажува во годишната сметка.

Член 95.

Стварите во сопственост на општината можат да се дадат на користење на други субјекти по пат на јавно надавање, во согласност со Закон.

Член 96.

Општината се финансира од сопствени извори на приходи, дотации на средства од државата, задолжувањето и други извори на приходи утврдени со Закон.

Сопствени извори на приходи се локалните даноци, такси и надоместоци, утврдени со закон, приходи од сопственост, приходи од донации, приходи од парични казни утврдени со Закон, приходи од самопридонес и други приходи утврдени со Закон.

Општината во рамките на своите надлежности самостојно располага со сопствените извори на приходи.

Член 97.

Приходите и трошоците на општината се утврдуваат со Буџетот на општината.

Буџетот на општината содржи биланс на приходите и трошоците на Буџетот, а се однесува за фискална година од 12 (дванаесет) месеци која почнува од 1-ви јануари, а завршува на 31-ви декември од секоја календарска година.

Член 98.

Буџетот на општината за наредната година го донесува Советот на општината најдоцна до 31 декември во тековната година.

Предлогот на Буџетот на општината го утврдува Градоначалникот и го доставува до Советот на општината за донесување, не подоцна од средината на месец ноември.

Советот на општината не може да го разгледува предлогот на Буџетот на општината пред истекот на 20 (дваесет) дена од денот на доставувањето до членовите на Советот на општината.

Член 99.

Доколку во текот на фискалната година, приходите и расходите не се остварат како што е планирано во Буџетот на општината, Градоначалникот му предлага на Советот измени и дополнувања на Буџетот (ребаланс) во годината, во согласност со Закон.

Ребаланс на Буџетот на општината се донесува во постапка според која се донесува Буџетот на општината.

Член 100.

За финансирање на непланираните или помалку планираните расходи во Буџетот на општината може да се планира Буџетска резерва, во висина утврдена со Закон.

Член 101.

Доколку Советот на општината не го донесе Буџетот на општината до 31 декември во тековната година, е должен да донесе Одлука за времено финансирање и финансиски план за период од 1-ви јануари до 31-ви март за тековната година.

Член 102.

На крајот на секоја секоја фискална година се донесува годишна сметка на Буџетот на општината.

Градоначалникот ја доставува годишната сметка за донесување до Советот на општината, најдоцна до 28 февруари во наредната година.

Советот ја донесува годишната сметка најдоцна до 15 март во тековната година, за претходната година и ја доставува до Министерството за финансии, најдоцна до 31 март во тековната година.

Член 103.

Извршувањето на Буџетот на општината го врши Градоначалникот, а поконкретно се уредува со одлука за извршување на Буџетот на општината.

VIII.МЕСНА САМОУПРАВА НА ОПШТИНАТА.

Член 104.

Граѓаните на општината одлучуваат и за работите од непосредно и секојдневно значење од својот живот и работа и преку облици на месна самоуправа кои можат да ги основаат согласно со овој Статут.

Член 105.

Во општината како облици на месна самоуправа можат да с е основаат месни (селски) заедници.

Месната заедница се основа за едно населено место, на подрачјето на катастарската општина на населеното место.

Член 106.

Месната заедница може да се основа до колку се исполнети следните услови:

- подрачјето да претставува природна, географска, урбана и поврзана целина.
- интересот за основање на месна заедница, да произлегува од потреба за решавање на комунални прашања, културни, спортски потреби на граѓаните и други работи од непосреден интерес и секојдневно значење за животот и работата на граѓаните.

Член 107.

Иницијатива за основање на месна заедница можат да покренат најмалку 10% од граѓаните, жители на подрачјето за кои има интерес за основање на месна заедница.

Член 108.

Иницијативата за основање содржи: подносител, опис на подрачјето за кое се бара основање на месна заеница, образложение на потребите за основање и потпис на заинтересираните граѓани.

Иницијативата за основање се доставува до Советот на општината кој ја разгледува и оценува дали се исполнети условите и основани потребите за основање на месна заедница.

Член 109.

Одлуката за основање на месна заедница се донесува на Собир на граѓани од соодветното подрачје по пат на јавно гласање со мнозинство гласови од присутните граѓани.

Член 110.

Граѓаните преку месната заедница , во согласност со овој Статут и одлуките за основање се грижат за:

- решавање на прашања од комунална инфраструктура за соодветно подрачје;
- изградба и одржување на објекти од јавен интерес (водоводи, улици, културни домови, спортски објекти и др.);
- заштита на животната средина и природата;
- уредување и одржување на гробиштата во селските населби;
- покренување иницијатива за уредување на просторот;
- организирање културни, спортски, забавни и други манифестации и
- други работи од непосредно, секојдневно значење за животот и работата на граѓаните;

Советот на месната заедница дава иницијатива и предлози до надлежните органи на општината, за прашања од областа на образованието, здравството, социјалната заштита и други прашања од интерес на граѓаните.

Член 111.

Работите од член 110 на овој Статут се финансираат од :

- средства кои што општината им ги отстапи на месната заедница согласно со плановите и програмите за нивниот развој;
- средствата што ќе ги издвојат заинтересираните правни и физички лица;
- средства од надомест на услуги и
- подароци и други средства.

Член 112.

Орган на месната заедница е Советот.

Советот го избираат граѓаните на месната заедница на собир на граѓани со јавно гласање, доколку Собирот не одлучи гласањето да биде тајно.

Советот е составен од 3(три) до 7(седум) члена.

Мандатот на членовите на Советот трае 4 (четири) години.

Член 113.

Одлука за распишување на избор на членови на Советот донесува Советот во стариот состав, најдоцна 30 дена пред истекот на мандатот.

Ако Одлуката од став 1 на овој член не се донесе во утврдениот рок, Одлука за распишување на избор на членови на Советот донесува Градоначалникот на општината во рок од 15 дена.

Член 114.

Предлагање и утврдување на кандидати за членови на Советот се врши на Собир на граѓани.

За утврдени се сметаат кандидати кои добиле мнозинство, односно најголем број гласови од присутните граѓани на Собирот.

Член 115.

Постапката за предлагање, утврдување и избор на членови на Советот поблиску се уредува со Правилата за организација и работа на месната заедница.

Член 116.

За избрани членови на Советот се сметаат кандидати кои добиле мнозинство, односно најголем број на гласови од избирачите кои гласале.

Член 117.

Советот од своите членови избира Претседател кој ја претставува и застапува Месната Заедница.

Советот донесува правила со кој се уредува оранизацијата на месната заедница како и програма за работа, по претходно мислење на Советот на општината.

Член 118.

Градоначалникот на општината, со решение може да делегира вршење на определена работа од непосреден интерес и секојдневно значење за животот и работата на жителите, на Претседателот на Советот на месната заедница.

Средствата потребни за извршување на работите од ставот 1 на овој член се утврдуваат во решението за делегирање на надлежноста.

Со решението се определува органот и начинот на вршење на надзор над извршувањето на работите од ставот 1 на овој член.

Член 119.

Општинската администрација ги врши стручните, административно - техничките и сметководствено - финансиските работи на органот на месната заедница.

Контрола над трошењето на средствата што ќе бидат пренесени за извршување на делегираните надлежности врши општинската администрација.

IX. НАЧИН И ПОСТАПКА ЗА УТВРДУВАЊЕ И УПОТРЕБА НА ГРБОТ И ЗНАМЕТО НА ОПШТИНАТА .

Член 120.

Грбот и знамето на општината се утврдуваат со одлука на Советот на општината.

За утврдување на грбот и знамето на општината, Советот на општината распишува конкурс и формира комисија.

Член 121.

Комисијата од пристигнатите трудови по објавениот конкурс утврдува предлог за грб, односно знаме на општината и го доставува до советот на општината за усвојување.

Член 122.

Советот на општината со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на советот, одлучува по предлогот на комисијата.

Одлуките на Советот за утврдување на грб, односно знаме на општините се составен дел на Статутот на општината.

Член 123.

Грбот на општината се употребува во состав на печатот на општината.

Грбот на општината може да се употребува и на официјални покани, честитки и на слични акти што ги користат Советот и Градоначалникот на општината.

Советот на општината може да одобри употреба на грбот на општината на физички и правни лица , ако оцени дека е во интерес на општината.

Член 124.

Знамето на општината се истакнува на зградата на општината и на видни места во општината.

Знамето на општината може да се истакнува и при меѓународни средби, натпревари и други собири на кои учествува или е презентирана општината.

Член 125.

Грбот и знамето на општината не смеат да с е употребуваат ако се оштетени или со својот изглед се неподобни з а употреба.

X. ЗАШТИТА НА ОПШТИНАТА.

Член 126.

Иницијатива за оцена на уставноста на законите и уставноста на законитоста на општите акти на Министерствата и други органи на државната управа со кои се нарушува уставната положба и правата на општината утврдени со Уставот и Законите, може да поднесат Советот односно Градоначалникот на општината до Уставниот Суд на Република Македонија.

Член 127.

Градоначалникот на општината има право да бара судска заштита пред надлежните судови кога на општината и се попречува вршење на дадените надлежности со Устав и со Закон, со акти и активности на органите на државната управа и на Владата на Република Македонија.

XI. ПОСТАПКА ЗА ИЗМЕНИ И ДОПОЛНУВАЊА НА СТАТУТОТ НА ОПШТИНАТА.

Член 128.

Измени и дополнувања на Статутот на општината можат да предложат најмалку 1/2 од членовите на Советот на општината, Градоначалникот на општината или најмалку 10 % од избирачите во општината.

Член 129.

Одлука за пристапување кон измени на Статутот донесува Советот на општината со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот.

Член 130.

Измените на Статутот на општината се донесени ако за нив гласале мнозинство од членовите на Советот на општината.

XII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ.

Член 131.

Имателите на информации од став 1 на член 85 од овој статут се должни во рок од шест месеци од денот на усвојувањето на Статутот да ја донесат и објават листата на информации од член 86 од овој Статут.

Член 132.

Градоначалникот на општината е должен во рок од три месеци од денот на усвојувањето на статутот, согласно актот за организација на општинската администрација, да распореди државен службеник од општинската администрација кој ќе ги извршува работите на посредување при остварувањето на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер, од член 85 од овој Статут.

Член 133.

Со денот на влегување во сила на овој Статут престануваат да важат Статутот на општината Белчишта ("Службен гласник на општина Белчишта број 10/2002) и Статутот на општината Мешеишта ("Службен гласник на општината Мешеишта", број 7/2002)

Член 134.

Овој Статут влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на општината Дебарца".

Број 07-118/3
03.06.2005 год.
Белчишта.

Совет на општина Дебарца
Претседател,
Јасмина Алексиеска, с.р.

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ број 5/2002), член 1 и 2 од Законот за изменување и дополнуивање на законот за територијална организација на локалната самоуправа во Република Македонија (Службен весник на РМ“ број149/2014) и член 128 од Статутот на општина Дебрца („Службен гласник на општина Дебрца“ број 3/2005 година) а во врска со Националната стратегија за млади на Република Македонија, Советот на општина Дебрца, на седницата одржана на ден 29.10.2014 година, донесе :

СТАТУТАРНА ОДЛУКА
за изменување на Статутот на општина Дебрца

Член 1

Во целиот текст на Статутот на општина Дебрца („Службен гласник на општина Дебрца број 3/2005), зборот : „Дебарца“ се заменува со зборот „Дебрца“.

Член 2

Во Статутот на локалната самоуправа Дебрца,
Глава III – **ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТА НА ОРГАНИТЕ НА ОПШТИНАТА**

По член 49 се додаваат нови членови кои гласат:

“Член 49-а

СОВЕТ НА МЛАДИ

Во Општината се формира Совет на млади како советодавно тело на општината со цел младите активно да се вклучат во јавниот живот на општината.

Млади се жители на Општината на возраст од 15 до 30 години живот.

Младите од став 1 на оваа одлука можат да бидат избирани за претседател и заменик претседател на Советот на млади на Општина Дебрца, само ако се со место на живеење во општина Дебрца.

Член 49-б

Одлука за основање на Совет на млади ја донесува Советот на општината врз основа на позитивните законски прописи.

Член 49-в

Советот на млади во општината ги врши следните работи:

- расправа на седници на Советот на млади за прашања значајни за нивната работа;
- расправа за прашања за кои се расправа на Советот на општината а се од интерес за работата на младите;
- предлага на Советот на општината Одлуки, Програми и други акти од значење за младите од општината;

- му предлага на Советот на општината да расправа за прашања кои се од значење за унапредување на положбата на младите и решавање на нивните проблеми;
- му дава мислење на Советот на општината за конкретните одлуки кои треба да ги донесе;
- соработува во изработката и го следи споредувањето на локалните акти за млади, донесени од страна на Општината;
- изработува извештаи до надлежните органи за проблемите на младите, а по потреба предлага донесување на Програми за отстранување на настанатите проблеми и подобрување на положбата на младите на локално ниво;
- организира работилници, предавања, трибини, кампањи, манифестации и други активности во врска со младинските прашања;
- информира и промовира за активностите на Советот на млади;
- ја потикнува меѓусебната општинска соработка и размена на искуства со младите од другите општини;
- по потреба повикува преставник на Советот на општината на своите седници;
- врши и други работи од интерес за младите.

Член 49-г

Советот на млади има пет членови.

Советот на Општината покренува постапка за избор на членови во Советот за млади со јавен повик.

Кандидатите за членови на Советот на млади ги предлагаат: Невладини организиации и Здруженија на млади, ученички совети, студентски совети и други регистрирани облици на организирање на младите.

Врз основа на писмените предлози од предлагачите на предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања, Советот на Општината го избира и го разрешува Советот на млади .

Советот на млади од своите редови избира претседател и заменик, согласно Деловникот за работа на Советот на младите.

Член 49-д

Членовите на Советот на млади се избираат на две години.

Советот на општината може да разреши член на Советот на млади и пред истекот на мандатот на лично барање, ако наполни 30 години живот, ако отсуствува од седниците на Советот на млади и ако со правосилна судска пресуда е осуден на безусловна казна затвор во траење подолго од шест месеци.

Член 49-ѓ

Советот на млади одржува редовни седници по потреба, но најмалку еднаш во два месеци.

Седниците ги свикува и со нив заседава претседателот на Советот на млади.

Претседателот на советот е должен да свика вонредна седница на советот на млади на предлог од најмалку 1/3 од членовите на Советот на млади.

Советот на млади ги донесува одлуките од мнозинството гласови ако на седницата присуствуваат мнозинство од вкупно избраните членови на советот на младите.

Начинот на работа на Советот на млади поблиску се утврдува со Деловникот за работа на Советот на млади.

Советот на млади може да формира постојни и повремени работни тела за потесни кругови на делување, на организирање форуми, трибини и работилници за поедини возрасни групи на млади или за проблеми кои ги загрижуваат младите.

Член 49-е

Советот на млади донесува програма за работа на Советот на млади и ја доставува до Советот на општината за секоја календарска година.

Програмата ги содржи следните активности:

- учество во креирањето и пратење на локалната програма за работа на младите.
- Соработка со другите советодавни тела во Република Македонија и странство.
- Консултирање со организацијата на младите за теми значајни за младите.
- Соработка со телата во општината во политиката кон младите

Програмата содржи и останати активности значајни за работата на Советот за млади и подобрување на положбата на младите.

Програмата за работа на Советот на млади ја донесува со мнозинство на гласови од сите членови на Советот на младите.

Програмата се донесува и поднесува на одобрување пред Советот на младите најкасно до 30 ноември во тековната година, за наредната година.

Член 3

Во член 98 став 3 зборот „дваесет (20)" се заменува со зборот „десет (10)"

Член 4

Оваа Статутарна одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на општина Дебрца".

Број 01-1636/8
29.10.2014 година
с.Белчишта

СОВЕТ НА ОПШТИНА ДЕБАРЦА
ПРЕТСЕДАТЕЛ
Даниел Огненоски с.р.