

Врз основа на член 36, став 1, точка 1 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на РМ број 5/2002) и член 21, став1, точка 2 од Статутот на општина Дебарца, Советот на општината на седницата одржана на ден 03.06.2005 година, донесе:

ДЕЛОВНИК

на Советот на општина Дебарца.

1. Општи одредби.

Член 1.

Со овој деловник се уредува организацијата и работата на Советот на општина Дебарца и комисиите .

Член 2.

Советот избира Претседател и комисии на Советот.

Член 3.

Советот работи на седници.

Седниците на Советот се свикуваат по потреба, но најмалку еднаш на три месеци.

Седниците на советот се јавни.

Член 4.

Во работата на Советот, службен јазик е македонскиот јазик и неговото кирилично писмо.

На седницата на Советот можат да одржат говори странски државници и граѓани на странски држави како гости.

Говорот одржан на јазикот на странски државници и на граѓани на странски држави, се преведува на македонски јазик.

Член 5.

Советот има печат со тркалезна форма во чија средина се наоѓа грбот на Општина Дебарца и на чији рабови е испишано "Република Македонија - општина Дебарца, а во вториот ред има натпис "Совет на Општината".

Член 6.

Одредбите на овој Деловник соодветно се применуваат и во работата на Советот во случај на воена или вонредна состојба, ако со овој Деловник или со друг пропис не е поинаку уредено.

II. КОНСТИТУИРАЊЕ НА СОВЕТОТ.**1. Верификација на мандатите на членовите на Советот.****Член 7.**

Мандатите на членовите на Советот ги верифицира Советот на Првата седница.

Првата седница на новоизбраниот совет ја свикува Претседателот на Советот од претходниот состав, најдоцна во рок од 20 (дваесет) дена од денот на завршување на изборите за членови на Советот на општината.

До изборот на Претседател на Советот претседава најстариот по години присутен член на Советот.

Член 8.

Ако Советот не се свика во предвидениот рок, членовите на Советот сами се состануваат и под претседавање на најстариот член на Советот, го конструираат Советот во рок од 10 дена по истекот на рокот од член 7, став 2.

Член 9.

Мандатите на членовите на Советот се верифицираат по предлог на Верификациона комисија.

Верификационата комисија ја избира Советот по предлог на најстариот член на Советот кој претседава со Првата седница.

Верификационата комисија се состои од Претседател и 2 члена.

Член 10.

Верификационата комисија врз основа на известување на општинската изборна комисија, доставените уверенија од страна на членовите на Советот за нивниот избор и утврдувањето на нивниот идентитет, поднесува извештај со предлог за верификација.

Член 11.

Советот, извештајот и предлогот на Верификационата комисија го разгледува во целина.

Ако Верификационата комисија, по утврдувањето на идентитетот на членовите на Советот, утврди одредени несогласувања на доставените уверенија од страна на членовите на Советот со известувањето на општинската изборна комисија, на Советот му предлага да ја одложи Верификацијата на спорниот мандат.

За секој таков предлог се гласа поединечно.

Член 12.

Членот на Советот чија верификација на мандатот е одложена има право да присуствува на седницата на Советот и да учествува во работата, но без право на одлучување.

Член 13.

Верификација на мандатот на членови на Советот избрани на повторни избори, на избори за замена или дојдени како наредни кандидати од листата на местото на избраниот кандидат кој се откажал, Советот ја врши на првата наредна седница на предлог на Верификациона комисија.

Верификационата комисија од став 1 на овој член е составена од Претседател и два члена и се избира по предлог на Претседателот на Советот.

Член 14.

Советот е конституиран ако се верификуваат мандатите на повеќе од половината од вкупниот број членови на Советот.

Член 15.

Со верификација на мандатот, членот на Советот се стекнува со права и должности утврдени со Закон, со Статут и со овој Деловник.

2. Избор на Претседател на Советот.**Член 16.**

Претседател на Советот се избира од редот на членовите на Советот.

Кандидат за Претседател на Советот, предлага Кандидационата комисија.

04.07.2005 год.	СЛУЖБЕН ГЛАСНИК	Број 3.	стр.40.
-----------------	-----------------	---------	---------

Член 17.

Кандидационата комисија ја избира Советот веднаш по верификацијата на мандатите на членовите на Советот, со мнозинство гласови од присутните членови.

Кандидационата комисија е составена од Претседател и 2 (два) члена, кои се избираат на предлог на членовите на Советот.

Со изборот на Претседател на Советот Кандидационата комисија престанува со работа.

Член 18.

Претседателот на Советот се избира со јавно гласање, доколку Советот не одлучи гласањето да биде тајно.

Ако има повеќе предлози, за секој предлог се гласа поединечно по редослед утврден по азбучен ред на презимињата на кандидатите.

Член 19.

Со гласањето за избор на Претседател на Советот раководи најстариот член на Советот кој претседава со седницата.

Ако гласањето е тајно му помагаат овластен државен службеник од општинската администрација и двајца членови што ги определува Советот.

Член 20.

Ако за Претседател на Советот е предложен еден кандидат, кандидатот се смета за избран ако добие мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

Ако кандидатот не го добие потребното мнозинство гласови постапката за избор на Претседател на Советот се повторува со нов предлог.

Член 21.

Ако за Претседател на Советот се предложени двајца кандидати, за избран се смета оној кандидат кој добил мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

Ако во првиот круг никој од кандидатите за Претседател не добил потребен број гласови, се пристапува кон втор круг на гласање за двајцата кандидати.

За Претседател е избран кандидатот кој што во вториот круг на гласање добил повеќе гласови.

04.07.2005 год.

СЛУЖБЕН ГЛАСНИК

Број 3.

стр.41.

Член 22.

Ако за Претседател на Советот се предложени повеќе кандидати за избран се смета оној кандидат кој добил мнозинство гласови од вкупниот број членови на советот.

Ако во првиот круг никој од кандидатите за Претседател не добил потребен број гласови, се пристапува кон втор круг на гласање за двајцата кандидати кои што во првиот круг добиле најголем број на гласови.

За Претседател е избран кандидатот кој што во вториот круг на гласање добил повеќе гласови.

Член 23.

По изборот на Претседател на Советот, членовите на Советот и Претседателот полагаат и потпишуваат свечена изјава која му ја предаваат на овластениот државен службеник на општинската администрација.

Членот на Советот на кого му е потврден (верифициран) мандатот, ако не бил присутен на Првата седница, нејзиниот текст ќе го потпише пред претседателот на Советот кој за тоа го известува Советот на првата наредна седница.

3. Избор на Комисија за мандатни прашања, избори и именувања.

Член 24.

На Првата седница на Советот се избира Комисија за мандатни прашања, избори и именувања составена од Претседател и 2 члена.

Комисијата се избира со мнозинство гласови од присутните членови на Советот на предлог од Претседателот на Советот или најмалку 3 членови на Советот.

Предлог на кандидати за членови на Комисијата содржи онолку кандидати колку се избираат членови на Комисијата.

III. ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА СОВЕТОТ.

1. Присуство на седница на Советот.

Член 25.

Членот на Советот има право и должност да присуствува на седниците на Советот и неговите комисии чиј е член и да учествува во работата и во одлучувањето.

Член 26.

Членот на Советот кој е спречен да присуствува на седниците на Советот, должен е за тоа навреме да го извести Претседателот на Советот.

Член 27.

За присуство на членовите на Советот на седниците се води евиденционен лист.

Евиденциониот лист за присуство на членовите на Советот го води овластен државен службеник од општинската администрација.

2. Давање иницијативи, предлози и поставување прашања до Градоначалникот на општината.

Член 28.

Членот на Советот има право да дава иницијативи и предлози до Градоначалникот за разрешување на актуелни состојби за кои е надлежна општината.

Член 29.

Членот на Советот има право на седница на Советот да поставува прашања на Градоначалникот на општината од негова надлежност.

Членот на Советот прашањето на седницата го поставува усно, а доколку не е присутен Градоначалникот на општината истото, писмено му се доставува од страна на Претседателот на Советот.

Прашањето треба да биде кусо и прецизно и не смее да има белег на расправа за содржината на која се однесува.

Членот на Советот на истата седница може да постави најмногу 4 (четири) прашања.

04.07.2005 год.	СЛУЖБЕН ГЛАСНИК	Број 3.	стр.43.
-----------------	-----------------	---------	---------

Член 30.

На усно поставеното прашање одговор се добива на седницата на која е поставено.

Ако Градоначалникот на општината изјави дека не е во можност да даде одговор на таа седница, должен е одговорот да го даде на наредната седница на Советот.

Членот на Советот може да побара на прашањето што го поставил да му се одговори писмено.

Писмениот одговор се дава во рок од 30 дена по приемот на истото и се доставува до Претседателот на Советот кој го доставува до членовите на Советот со поканата за наредната седница.

На прашањето кое му е писмено доставено на Градоначалникот на општината од страна на Претседателот на Советот, одговор се дава во рок од 30 дена од прием на истото.

Членот на Советот што го поставил прашањето, по добиениот одговор, има право да постави дополнително прашање.

3. Право на надоместоци.

Член 31.

Членовите на Советот имаат право на надоместок за присуство на седници и надоместок на патните и дневните трошоци, во рамките утврдени со Закон.

Членовите на Советот имаат право и на надоместок и на трошоците направени во извршувањето на задачите што им ги доверил Советот.

Висината на патните и дневните трошоци, во со Закон утврдени рамки, и на трошоците направени во извршување на задачи доверени од Советот, се определува со посебна одлука на Советот, по предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

4. Право на обезбедување услови за вршење на функцијата член на Советот.

Член 32.

Членот на Советот има право да биде информиран за работа на Советот и за работа на работните тела на Советот.

Членот на Советот има право во врска со извршувањето на својата функција да бара стручна помош од општинската администрација по прашања од надлежност на Советот.

04.07.2005 год.	СЛУЖБЕН ГЛАСНИК	Број 3.	стр.44.
-----------------	-----------------	---------	---------

Членот на Советот има право да ги користи просториите во седиштето на општината за работа и состаноци во врска со извршувањето на својата функција.

Членот на Советот има право преку Советот да бара податоци од јавните служби, установи и претпријатијата кои ги основа Советот, кои му се потребни за извршување на својата функција.

5. Обврска за чување тајна.

Член 33.

Членот на Советот е должен да ја чува државната, службената и деловната тајна.

Како тајна се смета секој спис или додаток што ќе биде означен со ознака "Доверливо" од страна на подносителот.

Членот на Советот е одговорен за повреда на тајната, согласно Законот.

Начинот, ракувањето и чувањето на материјалите кои се сметаат за доверливи се утврдува со пропис на Советот.

6. Престанок и одземање на мандатот.

Член 34.

На член на Советот му престанува мандатот или може да му биде одземен само во случаите утврдени со Закон.

Член 35.

Ако членот на Советот поднесе оставка, истата писмено ја доставува до Претседателот на Советот, а може и да ја образложи на седница на Советот.

Советот без расправа го констатира престанокот на мандатот.

Мандатот поради поднесена писмена оставка престанува со денот на поднесувањето на оставката.

Оставката може да се повлече до почетокот на седницата на која се констатира престанокот на мандатот.

Член 36.

Ако член на Советот е осуден со правосилна пресуда за кривично дело на казна затвор од над шест месеци, за тоа веднаш, во писмена форма се известува Претседателот на Советот.

04.07.2005 год.	СЛУЖБЕН ГЛАСНИК	Број 3.	стр.45.
-----------------	-----------------	---------	---------

Известувањето од став 2 може да го поднесе судот кој ја изрекол казната, политичка партија и секој граѓанин.

Претседателот на Советот известувањата од став 1 и 2 ги доставува до членовите на Советот и Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања која за тоа поднесува информација до Советот на првата наредна седница.

Советот без расправа го констатира престанокот на мандатот поради исполнување на еден од условите утврдени со Закон.

Член 37.

Ако член на Советот е осуден за кривично дело или друго дело што го прави недостоен за вршење на функцијата член на Советот, за тоа веднаш, во писмена форма се известува Претседателот на Советот.

Известувањето од став 1 може да го поднесе судот кој ја изрекол казната, политичка партија и секој граѓанин.

Претседателот на Советот известувањето го доставува до членовите на Советот и Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања која за тоа доставува информација до Советот на првата наредна седница.

По информацијата од став 3, Советот води претрес.

Советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови го утврдува одземањето на мандатот.

Член 38.

1. На членот на Советот му престанува мандатот пред истекот на времето за кое е избран:

- во случај на смрт;
- ако настапи случај на неспојливост со функцијата член на Советот согласно со Законот за локалните избори.
- ако престане да биде жител на општината.

2. На членот на Советот може да му биде Одземен мандатот ако неоправдано отсутува од три седници на Советот по ред.

3. За оправданоста на отсуството од ставот 2 на овој член одлучува Советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

IV. ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА ПРЕТСЕДАТЕЛОТ НА СОВЕТОТ.

1. Претседател на Советот.

04.07.2005 год.	СЛУЖБЕН ГЛАСНИК	Број 3.	стр.46.
-----------------	-----------------	---------	---------

Член 39.

Претседателот на Советот ги свикува седниците на Советот и е должен:

- да ја отвори, раководи и заклучи седницата;
- да ги води и заклучува расправите на седниците на Советот;
- да одржува ред на седницата;
- да ги најавува дискусантите;
- да ги става прашањата и предлозите на гласање;
- да ги огласува резултатите од гласањето.

Член 40.

Претседателот на Советот:

- се грижи за организацијата и работата на Советот;
- се грижи за примена на Деловникот на Советот и дава појаснување во врска со неговата примена;
- се грижи за остварување на правата на членовите на Советот и за обезбедување услови за нивна работа и информирање;
- се грижи за спроведување на начелото за јавност во работата на Советот;
- ги потпишува одлуките и прописите на Советот и во рок од три дена од денот на нивното донесување ги доставува на Градоначалникот на општината заради прогласување и објавување;
- врши и други работи утврдени со Статутот на општината и овој Деловник.

V. ПОСЕБНИ ОДРЕДБИ ЗА ИЗБОР, ИМЕНУВАЊЕ, ОСТАВКА И РАЗРЕШУВАЊЕ.

1. Избор на комисии на Советот.

Член 41.

Постојаните комисии на Советот и нивниот број и состав се утврдени со Статутот на општината.

Повремените комисии се основаат со Одлука на Советот со која се утврдува бројот, составот и задачите на повремените комисии.

Член 42.

Претседателот и членовите на комисиите ги избира Советот.

Предлог за составот на комисијата го утврдува Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

Предлогот за избор содржи онолку кандидати колку што се избираат членови на комисија.

04.07.2005 год.	СЛУЖБЕН ГЛАСНИК	Број 3.	стр.47.
-----------------	-----------------	---------	---------

2. Именување на раководни органи на јавните служби, установи и претпријатија што ги основа Советот.

Член 43.

Раководните органи на јавните служби, установи и претпријатијата што ги основа Советот, ги избира Градоначалникот врз основа на јавен конкурс.

Советот именува членови во управните одбори на јавните служби кои ги основа.

3. Оставка.

Член 44.

Секој носител на функцијата што го избира или именува Советот има право да поднесе оставка и истата може да ја образложи на седница на Советот.

Советот на првата наредна седница констатира дека на носителот на функцијата му престанува мандатот од денот на поднесувањето на оставка.

4. Разрешувања.

Член 45.

Одредбите на овој Деловник што се однесуваат на постапката за избор, односно именувања, соодветно се применуваат и во постапката за разрешување, доколку не е поинаку утврдено со Законот, Статутот и овој Деловник.

VI. СЕДНИЦА НА СОВЕТ.

1. Свикување на седница и предлагање на дневен ред.

Член 46.

Седницата на Советот ја свикува Претседателот на Советот по своја иницијатива.

Претседателот на Советот свикува седница и на барање од најмалку 1/4 од членовите на Советот најдоцна во рок од 15 дена од денот на неговото поднесување.

Во случај на спреченост или отсутност на Претседателот на Советот, а по негово овластување седницата на Советот ќе ја свика најстариот член на Советот.

04.07.2005 год.	СЛУЖБЕН ГЛАСНИК	Број 3.	стр.48.
-----------------	-----------------	---------	---------

Решението за свикување на седницата на Советот со предлогот за дневен ред и материјалите по прашањата што се предлагаат за дневниот ред им се доставуваат на членовите на Советот најдоцна 5 дена пред денот определен за одржување на седницата.

Во итни случаи, Претседавачот на Советот, може да свика седница и во рок покус од 5 дена и дневниот ред може да го предложи и на самата седница.

Член 47.

Дневниот ред за седницата на Советот го предлага Претседателот на Советот, а го утврдува Советот на почетокот на седницата.

Во предлогот на дневниот ред Претседателот на Советот ги вклучува сите прашања кои до денот на свикувањето се доставени до Советот од страна на овластените предлагачи.

Ако во предлогот на дневниот ред Претседателот на Советот не го внел прашањето што го предложил Предлагачот, Претседателот е должен да ги изнесе причините за тоа.

Ако предлагачот остане при својот предлог, за предлогот се одлучува без претрес.

Член 48.

Членовите на Советот и градоначалникот на општината можат и по свикувањето на седницата, како и на самата седница да предложат во дневниот ред да се внесе одредено прашање доколку тоа прашање е од итен карактер и доколку во писмена форма се образложи итноста.

На седницата најнапред се одлучува за итноста без претрес.

2. Претседавање на седницата.

Член 49.

На седницата на Советот претседава Претседателот на Советот. Во случај на спреченост или отсутност на Претседателот на Советот, седницата на Советот ја отвора најстариот присутен член на Советот кој со истата претседава додека не се избере член на Советот кој ќе претседава на седницата.

Одлуката за избор на Претседавач на Совет на седницата е донесена ако за неа гласале повеќе од половината присутни членови на седницата на Советот.

04.07.2005 год.	СЛУЖБЕН ГЛАСНИК	Број 3.	стр.49.
-----------------	-----------------	---------	---------

3. Присуство и учество во работата на седницата.

Член 50.

На седницата на Советот Претседателот може да покани да присуствуваат и да учествуваат во работата претставници на подрачните единици на министерствата и други органи на државната управа, јавни служби, установи и претпријатија и други органи и организации кога се разгледуваат прашања од нивната надлежност.

Претседателот на Советот ги известува членовите на Советот за тоа кој е поканет да присуствува на седницата на Советот.

4. Тек на седница

Член 51.

Седницата ја отвора и со неа раководи Претседателот на Советот.

Советот може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинство од вкупниот број членови на Советот.

Ако се утврди дека нема потребно мнозинство за работа, Претседателот на Советот ќе ја одложи седницата за одреден ден и час.

Член 52.

Пред утврдувањето на дневниот ред се усвојува записникот од претходната седница.

Членот на Советот може да стави забелешки на записникот и да бара во него да се извршат соодветни измени и дополнувања.

За основата за забелешките на записникот се одлучува на седницата без претрес.

Ако забелешката се усвои во записникот ќе се внесат соодветните измени.

Член 53.

Претресот по прашањата од дневниот ред ќе се врши според утврдениот редослед на дневниот ред.

Во текот на седницата, Советот може да одлучи да се извршат измени во редоследот на претресот по одделни прашања од дневниот ред.

Советот може да одлучи да се води единствен претрес за прашања што се меѓусебно поврзани.

04.07.2005 год.	СЛУЖБЕН ГЛАСНИК	Број 3.	стр.50.
-----------------	-----------------	---------	---------

Член 54.

На почетокот на претресот по секое прашање од дневниот ред, предлагачот, односно негов претставник може да даде дополнителни образложенија или појаснувања.

Дополнителните образложенија или појаснувања можат да траат најмногу 10 минути.

Член 55.

Претресот по одделно прашање трае додека по него има пријавено учесници за збор.

Советот претресот по секое прашање од дневниот ред го завршува со донесување на соодветен пропис.

5. Прекин на седница.

Член 56.

Претседателот на Советот ја прекинува седницата на Советот заради немање на мнозинство потребно за работа и заради нарушување на редот во салата каде што се одржува седницата.

Претседателот на Советот ја прекинува седницата и кога тоа ќе го побараат најмногу 3 (три) членови на советот заради дополнителни консултации.

Времето за продолжување на прекинатата седница го определува Претседателот на Советот.

6. Право на говор.

Член 57.

На седницата на Советот никој не може да говори пред да побара и да добие збор од Претседателот на Советот.

Претседателот на Советот на членовите на Советот им дава збор според редоследот на јавувањето. Говорникот кој сака да говори по втор пат може да добие збор по исцрпувањето на листата на пријавените кандидати.

Советот може да одлучи по одредени точки од дневниот ред времетраењето на говорот да се ограничи.

04.07.2005 год.	СЛУЖБЕН ГЛАСНИК	Број 3.	стр.51.
-----------------	-----------------	---------	---------

Член 58.

Говорникот може да говори само по прашање што е на дневен ред.

Ако говорникот се оддалечи од прашањето што е на дневен ред, претседателот на Советот ќе го опомене. Ако говорникот и по повторната опомена не се придржува за дневниот ред, претседателот му го одзема зборот.

Во случаите кога ќе се злоупотреби редоследот на точките, претседателот може да му забрани на членот да дискутира до крајот на расправата.

Член 59.

Членот на Советот има право на реплика доколку биде поименично споменат во дискусија.

Репликата може да трае најмногу 5 минути.

7. Процедурални предлози.

Член 60.

Членот на Советот има приоритетно право на говор доколку побара дозвола за:

- предлагање на претходно прашање или укажување на спорен предлог;
- да предложи одлагање на расправата;
- да предложи заклучување на расправата;
- да предложи да се вратат предлозите повторно на работните тела;

Ниту еден од овие процедурални предлози не смее двапати да биде предложен за време на една иста расправа.

Предлозите од став еден ќе имаат приоритетно значење во однос на главните прашања за кои расправата ќе биде прекината.

Во врска со предлозите од став 1 свое мислење можат да дадат предлагачот и известувачот или претседателот на работната група по чиј предлог се води расправата.

За процедуралните предлози на седницата се одлучува без расправа.

04.07.2005 год.	СЛУЖБЕН ГЛАСНИК	Број 3.	стр.52.
-----------------	-----------------	---------	---------

8. Одржување на редот.

Член 61.

За одржување на редот на седницата се грижи Претседателот на Советот.

Претседателот на Советот ќе го опомене членот на Советот ако со своето однесување, со земање на збор кога претседателот на Советот не му дал збор, со упаѓање во збор на говорник или со слична постапка го нарушува редот на седницата.

Членот на Советот кој и покрај опомената односно одземениот збор, го нарушува редот на седницата или употребува изрази со кој го навредува достоинството на Советот, може да биде отстранет од седницата.

Членот на Советот кој е отстранет од седницата должен е веднаш да ја напушти салата во која се одржува седницата, а ако претседателот на Советот не може да го одржи редот на седницата ќе одреди кус прекин на седницата.

9. Одлучување.

Член 62.

Советот одлучува со мнозинство на гласови од присутните членови на Советот, а најмалку со една третина од вкупниот број на членови на Советот.

Статутот, буџетот на општината, завршната сметка на буџетот и Деловникот за работа се донесуваат со мнозинство на гласови од вкупниот број на членови на Советот.

Член 63.

Јавното гласање се врши со кревање на рака.

Гласањето може да се врши и со поименично изјаснување.

Поименичното изјаснување може да се врши кога тоа ќе го побараат најмалку 3 членови на Советот.

Поименичното гласање се врши со изјаснување на секој прозван член на Советот со "за" или "против" предлогот или со воздржување од гласањето.

Прозивањето го врши овластен државен службеник од општинската администрација.

04.07.2005 год.	СЛУЖБЕН ГЛАСНИК	Број 3.	стр.53.
-----------------	-----------------	---------	---------

За време на поименичното изјаснување забрането е влегување или излегување од салата. Претседателот на Советот е должен пред почетокот на поименичното изјаснување да ги повика членовите на Советот кои се моментално излезени од салата каде што се одржува седницата.

Член 64.

Тајното гласање се врши со гласачки ливчиња.

Гласачките ливчиња мора да бидат во еднаква големина и иста боја.

Со тајното гласање раководи Претседателот на Советот, а му помагаат овластениот државен службеник од општинската администрација и двајца членови на Советот кој ги избира Советот.

На секое гласачко ливче се става печат на Советот.

Член 65.

Тајното гласање се врши на тој начин што во гласачкото ливче се наведува предлогот "за" или "против", а гласањето се врши со заокружување на еден од наведените зборови.

Во гласачкото ливче за избор односно именување на носители на функции се наведува функцијата за која се врши изборот, имињата и

презимињата на кандидатите, поединечно според азбучниот ред на нивните презимиња.

Пред името и презимето на секој кандидат се става реден број, а членовите на Советот гласаат на тој начин што го заокружуваат редниот број пред името и презимето на кандидатот.

За неважечко ќе се смета гласачкото ливче на кое се заокружени редните броеви пред имињата и презимињата на повеќе кандидати од бројот што се избира, непотполнето гласачко ливче, ливчето на кое се внесени нови имиња и ливчето од кое со сигурност не може да се утврди за кој кандидат членот на Советот гласал.

10. Записник.

Член 66.

За работата на седницата на Советот се води записник.

Записникот ги содржи основните податоци за работа на седниците, предлозите што се поднесени и заклучоците што се усвоени во врска со одделни прашања од дневниот ред.

Членот на Советот кој го издвоил своето мислење може да побара во записникот да се внесат битните делови од неговото мислење.

04.07.2005 год.	СЛУЖБЕН ГЛАСНИК	Број 3.	стр.54.
-----------------	-----------------	---------	---------

Усвоениот текст на записникот го потпишуваат Преседателот на Советот и овластениот државен службеник од општинската администрација кој го води записникот.

Член 67.

За составување на записникот и за чување на оригиналите на записниците, се грижи овластениот државен службеник од општинската администрација.

Член 68.

За работата на седницата на Советот може да се водат стенографски белешки или истата да се снима на магнетофонска лента.

VII. НАЧИНОТ НА РАБОТА НА КОМИСИИТЕ НА СОВЕТОТ.

Член 69.

Комисијата на Советот работи на седници.

Седниците на комисиите ги свикува Претседателот на работното тело.

Претседателот на комисијата е должен да свика седница ако тоа го побара Претседателот на Советот или ако тоа го предложат најмалку два члена на комисијата, кои треба да достават потребен материјал за прашањето што предлагаат да се стави на дневен ред на седницата.

Ако претседателот на комисијата не свика седница кога е должен тоа да го стори, седницата ќе ја свика Претседателот на Советот.

Комисијата на првата седница од редот на своите членови определува заменик на претседател кој го заменува претседателот во случај на негова спреченост или отсутност.

Член 70.

Покната за седница со предлогот на дневен ред и материјалите што ќе се разгледуваат на седницата се доставуваат најмалку три дена пред одржувањето на седницата.

Дневниот ред на седницата на комисијата се утврдува на почетокот на седницата. Во дневниот ред можат да се внесат и прашања што на самата седница ќе ги предложат членовите на комисијата.

На седницата можат да се поканат да присуствуваат предлагачите на одделни материјали, претставници на подрачните единици на

04.07.2005 год.	СЛУЖБЕН ГЛАСНИК	Број 3.	стр.55.
-----------------	-----------------	---------	---------

министерствата, други органи на државната управа и други органи и организации кои можат да изнесат мислења по прашањата што се разгледуваат на седницата.

Член 71.

Комисијата може да одржува седници и да претресува прашања од својот делокруг ако на седницата присуствуваат мнозинство од членовите на комисијата.

Комисијата завзема ставови со мнозинство гласови од присутните членови.

Комисијата може да одлучи да одржи седница на која можат да присуствуваат само членови на тоа тело.

Член 72.

Членот на комисијата има право и должност да присуствува на седницата на комисијата и да учествува во работата и одлучувањето.

За присуство на членот на работното тело се води евиденција.

Членот на комисијата кој е спречен да присуствува на седницата должен е за тоа навреме да го извести претседателот на работното тело.

Член 73.

Претседателот на комисијата го известува Претседателот на Советот за членот на таа комисија кој три пати еднопобудро неправдано отсутствувал од седницата на телото. Комисјата може да предложи Советот да го разреши тој член и на негово место да избере друг член.

Член 74.

Надлежноста на комисијата на Советот му поднесува извештај одделно за секое прашање што го разгледувало.

Извештајот содржи став на комисијата со образложение. Во извештајот се внесуваат и сите изнесени и издвоени мислења и предлози по прашањата што биле разгледувани на седницата на комисијата.

Претседателот на комисијата го потпишува извештајот и е одговорен за неговата веродостојност.

04.07.2005 год.	СЛУЖБЕН ГЛАСНИК	Број 3.	стр.56.
-----------------	-----------------	---------	---------

Член 75.

Комисијата определува известител.

Известителот на комисијата на седницата на Советот ги застапува ставовите на комисијата.

Известителот не може да го менува ставот на комисијата или да се откаже од него, ако за тоа не го овластила комисијата.

Член 76.

Комисијата може да му предложи на Советот да го одложи претресувањето на одделно прашање.

Член 77.

Усвоените записници од седницата на комисијата ги потпишува претседателот на комисијата.

Член 78.

Комисиите соработуваат меѓусебно.

Комисиите можат да одржуваат заеднички седници заради разгледување на прашања од заеднички интерес или усогласување на ставовите.

Заедничките седници на две или повеќе комисии ги свикуваат договорно претседателите на тие комисии.

Комисиите на заедничките седници гласаат одделно.

VIII. ПОСТАПКА ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ПРОПИСИТЕ.

1. Предлог за донесување пропис.

Член 79.

Постапката за донесување прописи започнува со поднесување предлог за донесување пропис.

Член 80.

Предлог за донесување пропис можат да поднесат:

- членовите на Советот;
- работните тела на Советот;
- граѓаните од општината,

04.07.2005 год.	СЛУЖБЕН ГЛАСНИК	Број 3.	стр.57.
-----------------	-----------------	---------	---------

Советот е должен да расправа по предлогот за донесување пропис ако го поддржат најмалку 10 % од избирачите на општината, односно на месната самоуправа на која се однесува определеното прашање.

Член 81.

Предлог за донесување пропис од надлежност на Советот утврден со Статутот на општината, со предлог на пропис поднесуваат Градоначалникот на општината, управен орган, комисиите на Советот или јавни служби, установи и претпријатија што ги основа Советот на општината.

Член 82.

Предлогот за донесување пропис содржи правен основ за донесување и причините поради кои треба да се донесе прописот.

Член 83.

Предлогот за донесување пропис може да се поднесе во писмена форма до Претседателот на Советот или усно на седница на Советот.

Предлогот за донесување пропис Претседателот на Советот го доставува до соодветната комисија или надлежниот управен орган во рок од 10 дена од денот на неговото поднесување.

Предлогот за донесување пропис се доставува и до градоначалникот на општината.

Член 84.

Комисијата или управниот орган го разгледува предлогот и зазема став за основаноста и потребата од донесување на прописот и за тоа го информира Советот.

Член 85.

Советот на општината го разгледува предлогот за донесување прописот со ставот на комисијата или управниот орган и ја утврдува основаноста и потребата за донесување на прописот.

Ако Советот оцени дека нема основ и потреба за донесување на прописот, за тоа го известува подносителот.

04.07.2005 год.	СЛУЖБЕН ГЛАСНИК	Број 3.	стр.58.
-----------------	-----------------	---------	---------

Член 86.

Кога Советот на општината ќе утврди основаност и потреба за донесување на пропис, определува изготвувач на прописот, доколку со предлогот за донесување прописот не е поднесен и предлог на прописот.

Ако со предлогот за донесување на прописот е доставен и предлог на прописот, Советот води расправа за донесување на прописот.

Член 87.

Предлогот на прописот содржи правен основ за негово донесување, причините поради кои се донесува прописот, образложение, потребните средства за негово спроведување и начинот на обезбедување на тие средства.

2. Донесување Статут на општината.

Член 88.

Статутот на општината се донесува во две фази и тоа како Нацрт и како Предлог Статут.

Член 89.

Нацртот на Статутот го утврдува Советот по предлог на Комисијата за статут и прописи.

Советот Нацрт Статутот го става на јавна расправа и го утврдува времето и начинот на спроведување на јавната расправа.

Предлогот на Статутот на општината го утврдува Комисијата за статут и прописи врз основа на изнесените предлози, забелешки и мислења во текот на расправата.

Член 90.

Статутот на општината го донесува Советот со мнозинство гласови од членовите на Советот.

Член 91.

Измени и дополнувања на Статутот можат да предложат најмалку 1/4 од членовите на Советот, Градоначалникот на општината, или најмалку 10% од избирачите во општината.

Одлуката за пристапување кон измени и дополнување на Статутот на општината ја донесува Советот со мнозинство гласови од членовите на Советот.

04.07.2005 год.	СЛУЖБЕН ГЛАСНИК	Број 3.	стр.59.
-----------------	-----------------	---------	---------

3. Донесување Деловник на Советот.

Член 92.

Предлогот на Деловникот на Советот го утврдува Комисијата за статут и прописи.

Член 93.

Деловникот на Советот се донесува со мнозинство гласови од членовите на Советот.

Член 94.

Измени и дополнувања на Деловникот на Советот можат да предложат членовите на Советот и комисиите на Советот.

4. Донесување програма за работа на Советот.

Член 95.

Предлогот на програмата за работа на Советот го утврдува Комисија врз основа на претходно прибавени предлози и мислења од овластени предлагачи и заинтересирани субјекти.

Комисијата од став 1 ја формира Советот и е составена од Претседател и два члена.

Предлогот на програма содржи назив на материјалот, односно прописот, кратка содржина, предлагач и рок.

Член 96.

Програмата за работа на Советот се донесува на крајот на календарската година, за наредната година.

5. Донесување програми, одлуки и други прописи.

Член 97.

Носителите на предлозите на програмите и одлуките од надлежност на Советот се должни во предвидените рокови тие предлози на прописи да ги достават до Советот во соодветна форма за разгледување и донесување.

04.07.2005 год.	СЛУЖБЕН ГЛАСНИК	Број 3.	стр.60.
-----------------	-----------------	---------	---------

Член 98.

При донесувањето на програмите и одлуките, предлагачите присуствуваат на седницата на Советот и по потреба даваат стручни појаснувања од областа за која се предлага донесување на програмата или одлуката.

Член 99.

Генералните, деталните урбанистички планови и урбанистичките документации за населените места во општината ги донесува Советот во постапка утврдена со Закон.

6. Одобрување програми и други прописи.

Член 100.

Советот одобрува програми за работа на јавните служби, установи и претпријатија што ги основа или кои вршат работи од надлежност на општината.

Член 101.

Ако Советот не одобри програма, тогаш формира комисија која заедно со претставници на подносителот на програмата ги усогласуваат ставовите.

Член 102.

Советот одобрува и други прописи во согласност со закон.

Член 103.

Советот за одобрување на програмата или друг пропис донесува заклучок.

7. Итна постапка за донесување одлуки.

Член 104.

По исклучок Советот на општината може и по итна постапка да донесе одлука кога е тоа неопходно заради спречување на елементарни непогоди, други вонредни околности или кога е од интерес за остварување на функциите на општината.

Пред да се донесе одлуката, Советот претходно одлучува дали е неопходно донесување одлука по итна постапка, а потоа води расправа по предлогот на одлуката.

04.07.2005 год.	СЛУЖБЕН ГЛАСНИК	Број 3.	стр.61.
-----------------	-----------------	---------	---------

8. Расправа по предлог на пропис и предлозите за измени и дополнување.

Член 105.

По предлозите на прописите се води расправа.

Во текот на расправата се одлучува и за измени и дополнувања на одделни одредби од предлогот на прописот.

Член 106.

Предлогот за измени и дополнување на одделни одредби од предлогот на прописот можат да поднесат членовите на Советот и предлагачот на прописот.

Предлогот за изменување или дополнување на одделна одредба по предлогот на прописот кој се усвојува со мнозинство гласови од присутните членови на Советот станува составен дел на предлогот на прописот.

Предлогот за изменување или дополнување на одделна одредба од предлогот на прописот кој се донесува со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот се усвојува со истото мнозинство и станува составен дел на предлогот на прописот.

Член 107.

Изјаснувањето за предлозите за изменување и дополнување на одделна одредба од предлогот на прописот се врши по редоследот на нивното предлагање.

Кога за иста одредба од предлогот на прописот се поднесени два или повеќе предлози за измени и дополнување, ако еден од предлозите добие потребно мнозинство, за останатите предлози членовите на Советот не се изјаснуваат.

Член 108.

Пред изјаснувањето на членовите на Советот по поднесениот предлог за изменување или дополнување на одделна одредба од предлогот на прописот, подносителот на предлогот има право да се изјасни во врска со поднесениот предлог.

04.07.2005 год.	СЛУЖБЕН ГЛАСНИК	Број 3.	стр.62.
-----------------	-----------------	---------	---------

9. Автентично толкување на прописите .

Член 109.

Барање за автентично толкување на пропис може да поднесат членовите на Советот, 10% од избирачите во општината, јавно претпријатие кое извршува дејност на подрачјето на општината и државните органи кога потребата од автентично толкување настанала во врска со примената на прописите во нивното работење.

Член 110.

Барањето за давање на автентично толкување на прописот се поднесува до Претседателот на Советот кој веднаш барањето го доставува до Комисијата за статут и прописи.

Член 111.

Комисијата за статут и прописи по барањето за автентично толкување има право да побара мислење до работните тела на Советот и општинската администрација .

Член 112.

Ако Комисијата за статут и прописи оцени дека барањето за давање на автентично толкување е оправдано ќе изготви предлог на автентично толкување и ќе го достави до советот на општината, а доколку оцени дека барањето за давање на автентично толкување не е оправдано, Комисијата за статут и прописи за тоа ќе поднесе Извештај до Советот кој одлучува по барањето и поднесениот извештај.

10. Утврдување на пречистен текст на прописи.

Член 113.

Ако во прописот се вршат пообемни или повеќе пати измени и дополнувања, Советот може да одлучи да се изготви пречистен текст на прописот.

Пречистениот текст на прописот го изготвува Комисијата за статут и прописи во рок од 15 дена од денот на објавувањето на прописот во Службен гласник на општина Дебарца .

04.07.2005 год.	СЛУЖБЕН ГЛАСНИК	Број 3.	стр.63.
-----------------	-----------------	---------	---------

11. Претресување на извештаи, информации и други материјали.

Член 114.

Советот претресува извештаи, информации и други материјали кои се во негова надлежност.

Пред да ги претресува Советот актите од став 1 на овој член ги разгледува надлежната комисија .

По извештаите, информациите и другите материјали, Советот донесува заклучок.

IX. ОДНОСИ НА СОВЕТОТ СО ГРАДОНАЧАЛНИКОТ И ДРУГИТЕ ОРГАНИ НА ОПШТИНАТА.

Член 115.

Градоначалникот има право да присуствува и учествува во работата на седниците на Советот.

Советот до градоначалникот доставува работни материјали за седницата во ист обем и во истите рокови како и за членовите на Советот.

Член 116.

Градоначалникот на Советот му предлага донесување на одлуки и други прописи од негова надлежност.

Прописите предложени од Градоначалникот задолжително пред седница на Советот ги разгледува надлежната комисија.

Член 117.

Советот по укажување на Градоначалникот за неуставност или незаконитост на пропис или одлука, истите повторно ги разгледува во рок утврден со Статутот на општината.

Градоначалникот го прогласува прописот, односно одлуката, кој по повторно разгледување е потврден од страна на Советот.

Член 118.

Градоначалникот на општината ги прогласува и објавува прописите на Советот кои ќе му бидат доставени од страна на Претседателот на Советот.

04.07.2005 год.	СЛУЖБЕН ГЛАСНИК	Број 3.	стр.64.
-----------------	-----------------	---------	---------

Член 119.

За извршување на работите од надлежност на органите на општината се организира општинска администрација.

Општинската администрација :

1. Ги подготвува актите за Советот и Градоначалникот.
2. Ги подготвува седниците на Советот како и седниците на неговите постојани и повремени комисии.

3. Врши стручни работи за Советот и за Градоначалникот.
4. Го води сметководството на општината.
5. Ја следи проблематиката во областите од надлежност на општината, врши анализа на состојбата и дава иницијативи и предлози за нивно решавање.
6. Доставува информации и податоци во врска со активностите на општината на барање на надлежните органи или врз основа на Закон.
7. Ракува со документите на општината и ги чува се до нивното уништување, односно предавање во Државниот архив на Република Македонија, и
8. Врши и други работи што ќе ги определи Советот и Градоначалникот.

Х. СОРАБОТКА НА СОВЕТОТ СО ПОДРАЧНИТЕ ЕДИНИЦИ НА МИНИСТЕРСТВОТА И ДРУГИТЕ ОРГАНИ НА ДРЖАВНАТА УПРАВА.

Член 120.

Советот меѓусебно доставува податоци со подрачните единици на министерствата и другите органи на државната управа кои се потребни за остварување на функцијата, а со кои располагаат и доаѓаат во текот на работата.

Член 121.

За проучување на одделни прашања, подготвување на прописи, давање мислења и предлози, Претседателот на Советот како и претседателите на работните тела на Советот држат состаноци со раководните лица на подрачните единици на министерствата и другите органи на државната управа.

Ако е потребно, во соработка со Градоначалникот на општината се држат заеднички седници на кои се завземаат одредени заклучоци.

По заклучоците од заедничките седници Советот на општината, работните тела и подрачните единици на министерствата завземаат свои стаови за кои што взаемно се информираат.

04.07.2005 год.	СЛУЖБЕН ГЛАСНИК	Број 3. стр.65.
-----------------	-----------------	----------------------

Член 122.

Советот на општината и подрачните единици на министерствата со цел да обезбедуваат усогласување на прашањата од заеднички интерес можат да образуваат стручни комисии или работни тела.

Х I. ПРОГРАМИРАЊЕ НА РАБОТАТА НА СОВЕТОТ.

Член 123.

Советот работи според програмата за работа на Советот.
Програмата за работа се утврдува за една календарска година.
За одделни области или за позначајни прашања од својата надлежност, Советот може да донесе и посебни програми.

Член 124.

Основа за изработка на Програмата за работа на Советот се: работи кои со Законот и Статутот на општината се ставени во надлежност на Советот, задачите кои произлегуваат од тие прописи, заклучоците на Советот и роковите за одржување седници на Советот утврдени со Законот.

Член 125.

Носителите на предлозите, на прописите и другите материјали, организирањето, подготовките и извршувањето на одделни задачи и работи предвидени со програмата за работа на Советот се должни во предвидените рокови тие акти и материјали да ги достават до Советот на разгледување и усвојување.

Ако од одредени причини тоа не е можно, предлагачот односно носителот на работите е должен за тоа навреме да го извести Советот и да ги наведе причините заради кои не можел да ги изврши програмираните задачи во предвидениот рок.

04.07.2005 год.	СЛУЖБЕН ГЛАСНИК	Број 3.	стр.66.
-----------------	-----------------	---------	---------

XII. ЈАВНОСТ ВО РАБОТАТА НА СОВЕТОТ.

Член 126.

Советот обезбедува информирање на јавноста за работата на Советот и за своите ставови и одлуки во врска со прашањата за кои расправа.

Советот по потреба обезбедува информирање на јавноста за работата и на комисиите на Советот.

Член 127.

Седниците на Советот се јавни.

Одлуката за исклучување на присуството на јавноста се донесува со двотретинско мнозинство на гласови од вкупниот број на членови на Советот кога тоа го бараат интересите на безбедноста, одбраната или кога се разгледува прашање од доверлив карактер.

На расправа на Буџетот на општината, завршната сметка на буџетот и за урбанистички планови, присуството на јавноста не може да се исклучи.

Член 128.

Заинтересираните граѓани можат да присуствуваат на седниците на Советот по претходно одобрение од Претседателот на Советот.

Член 129.

Претставниците на средствата за јавно информирање можат да присуствуваат на седниците на Советот заради известување на јавноста.

Член 130.

Советот може прописот кој го претресува, а кој е од посебен интерес за јавноста од општината, да го објави преку локалните средства за јавно информирање.

Член 131.

Конференцијата за печат во врска со работата на Советот се одржува кога за тоа ќе одлучи Советот и претседателот на Советот, а за тоа се определува претставник кој ќе ја одржи конференцијата за печат.

04.07.2005 год.	СЛУЖБЕН ГЛАСНИК	Број 3.	стр.67
-----------------	-----------------	---------	--------

Член 132.

Заради известување за работата на органите на општината се издава "Службен гласник на општина Дебарца".

Во службениот гласник на општина Дебарца се објавуваат сите одлуки и други прописи што ги донесуваат Советот и другите органи на општината.